

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Теремок» села Сергиевка Губкинского района Белгородской области

309177, Белгородская область, Губкинский район, село Сергиевка, улица садовая, дом №8

ПРИНЯТ:

на заседании Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад №12 «Теремок»
Протокол от «31» августа 2023 года №1

УТВЕРЖДЕН:

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №12 «Теремок»
от «31» августа 2023 года №87
Л.В. Усова



**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ГОДОВОЙ ПЛАН)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Теремок» села
Сергиевка Губкинского района Белгородской
области
на 2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|-------|
| Часть I: ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД (Сентябрь – май) | | |
| 1. | Анализ конечных результатов деятельности МБДОУ «Детский сад №12 «Теремок» в 2022 – 2023 уч. году | 5 |
| 1.2. | Цели и задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год. | 5-6 |
| 2. | Планирование деятельности на период «сентябрь-май» | 6 |
| 2.1. | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в МБДОУ, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе, их эмоционального благополучия | 6-8 |
| 2.1.1 | Улучшение качества медицинского обслуживания | 8-9 |
| 2.1.2 | Организация рационального питания | 9-10 |
| 2.1.3 | Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание | 10-11 |
| 2.1.4 | Система комфортной пространственной и психологической среды | 11-13 |
| 2.1.5 | Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности | 13-14 |
| 2.2 | Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс. | 14-17 |
| 2.2.1 | План основных мероприятий, проводимых в рамках Года Памяти и славы в честь 79-летия Победы в Великой Отечественной войне в 2024 г. | 17-18 |
| 2.2.2. | Организационное обеспечение реализации ФОП ДО | 18-20 |
| 2.2.3 | Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования. Организация оказания дополнительных образовательных услуг | 20-21 |
| 2.2.4 | Коррекционно-организационная деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк ДОУ) | 21 |
| 2.2.5 | Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО. | 21-24 |
| 2.2.6 | Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности Смотры-конкурсы на уровне ДОУ, города. | 24-27 |
| 2.2.7 | Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самообследование) | 27 |
| 2.2.8 | План развлечений на 2023 – 2024учебный года | 27-30 |
| 2.3 | Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ | 31 |
| 2.3.1 | Мониторинг развития детей, поступающих в школу | 31-32 |
| 2.3.2 | Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе | 32-33 |
| 2.3.3 | Мероприятия для детей, педагогов, родителей | 33 |
| 2.4 | Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса | 33 |
| 2.4.1 | Педагогический совет | 33-36 |
| 2.4.2 | Открытые просмотры педагогической деятельности | 36-37 |

| | | |
|--|--|-------|
| 2.4.3 | Консультации | 37-38 |
| 2.4.4 | Самообразование педагогов | 38 |
| 2.4.5 | Организация мероприятий по реализации проектов различного уровня. | 38-39 |
| 2.4.6 | Изучение и распространение передового педагогического опыта работы (АПО педагогов ДООУ) | 39 |
| 2.4.7 | Аттестация педагогических работников | 39 |
| 2.4.8 | . Подбор и систематизация методических материалов: | 39-41 |
| 2.4.9 | Контроль организации и качества воспитательно-образовательного процесса | 41-45 |
| 2.5 | Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей. | 45 |
| 2.5.1 | Система работы с родителями | 45-47 |
| 2.5.2 | Система работы со школой | 47-49 |
| 2.5.3 | Система работы с социальными партнерами | 49-50 |
| 2.6 | Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической базы МБДОУ | 50 |
| 2.6.1 | Укрепление материально-технической базы | 50 |
| 2.6.2 | Административно-хозяйственная работа | 50-53 |
| 2.6 | Общие собрания работников | 53-54 |
| 2.6 | Заседания Управляющего совета МБДОУ | 54 |
| Часть II: ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД (июнь – август, 2022 год) | | 54 |
| 1. | Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период. | 54-56 |
| 1.1 | Анализ результатов здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения | 56-57 |
| 1.2 | Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период | 58 |
| 1.3 | Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса. | 58-59 |
| 1.4 | Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. | 59 |
| 1.5 | Анализ процесса создания благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. | 59-61 |
| 2. | Планирование работы МБДОУ на летний оздоровительный период 2020-2021 учебного года | 61 |
| 2.1 | 2.1. Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в летний оздоровительный период | 62 |
| 2.2 | 2.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия | 62-65 |
| 2.3 | 2.3. План медико-педагогического контроля на летний оздоровительный период в МБДОУ «Детский сад № 12 «Теремок». | 65-66 |
| 2.4 | 2.4. План административно-хозяйственной работы в летний период | 66-67 |
| 2.5 | 2.5. Методическая работа | 67-69 |

| | | |
|-----|---|-------|
| 2.6 | 2.6. План общих мероприятий с детьми | 69-76 |
| 2.7 | 2.7. Тематический план воспитательно-образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период 2022 г. | 76-81 |

Часть I: ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД (Сентябрь – май)

1. Анализ конечных результатов деятельности МБДОУ «Детский сад №12 «Теремок» в 2022 - 2023 уч. году

Краткая информация об особенностях ДОО на соответствующем этапе его развития.

Полное название: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Теремок» села Сергиевка Губкинского района Белгородской области» (далее МБДОУ).

Учредитель: администрация Губкинского городского округа. Координацию и контроль за деятельностью учреждения осуществляет управление образования администрации Губкинского городского округа.

Руководитель МБДОУ: Усова Людмила Владимировна, стаж 34 года, соответствие занимаемой должности.

Юридический адрес: 309177 Белгородская область, Губкинский район, село Сергиевка, улица Садовая, дом 8.

Дошкольное образовательное учреждение является звеном муниципальной системы образования г. Губкина и Губкинского района.

Телефон (факс): 8(47241) 60168

e-mail: teremoK12ds@yandex.ru

Сайт МБДОУ: <http://ds12.obr-gubkin.ru>

Режим работы МБДОУ: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье. Длительность пребывания детей – 12 часов, график работы с 7.00 часов в понедельник до 19.00 часов.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 31Л01 № 0001747. Регистрационный № 7079 от 17 февраля 2014 г.

Организационно-правовая форма: учреждение, тип: бюджетное.

Государственный статус Учреждения: тип - дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад, категория – третья.

Учреждение относится к муниципальной системе образования Губкинского городского округа.

Динамика статуса ДОО:

| Учебный год | Динамика статуса |
|------------------------------|--|
| 25.10.1982 г. | Дата открытия детского сада |
| 05.05.2023 год | Детский сад функционирует в новом здании. |
| 2005-2011г.г. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Теремок» села Сергиевка Губкинского района Белгородской области. |
| 2011 года по настоящее время | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Теремок» села Сергиевка Губкинского района Белгородской области. |

Коллектив детского сада находился в простое в связи с капитальным строительством здания детского сада с 01.06.2022 года по 01.04.2023 год

Режим работы МБДОУ «Детский сад №12 «Теремок» установлен Учредителем, исходя из потребностей семей воспитанников и возможностей бюджетного финансирования.

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Губкинском городском округе»

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

1.2. Цели и задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.

Согласно плану деятельности МБДОУ «Детский сад № 12 «Теремок» на 2023-2024 год были запланированы следующие цели и задачи:

Цель МБДОУ:

1. Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
2. Охрана и укрепления здоровья детей.
3. Обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

2. Планирование деятельности на период «сентябрь-май»

Организация и планирование деятельности МБДОУ «Детский сад №12 «Теремок» села Сергиевка Губкинского района Белгородской области осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 03.07.1998 г -Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573).

- СанПиН 1.2.3685-21 – Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021, регистрационный № 62296), действующим до 1 марта 2027 года.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988г. №41 «О документации детских дошкольных учреждений» и др.

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 15 марта 2021 года).

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (ред. от 12 марта 2020). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2013 года № 2506-р. «О Концепции развития математического образования в Российской Федерации» (ред. от 08 октября 2020).

- Приказ Министерства Просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (ред. от 14 декабря 2017).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 года № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (ред. от 25 мая 2015).

- Приказ Минпросвещения России от 2 декабря 2019 года № 649 «Об

утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 08 сентября 2020).

Региональные документы:

- Закон Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области».

- Постановление Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» (с изменениями на 28 декабря 2020 года).

- Постановление Правительства Белгородской области от 20 января 2020 года № 17-пп «Об утверждении стратегии развития образования Белгородской области «Доброжелательная школа» на период 2020-2021 годы».

- Письмо департамента образования Белгородской области от 24 июля 2018 года № 9-09/14/4241 «О необходимости увеличения охвата родителей (законных представителей) услугами дистанционного консультирования».

- Письмо департамента образования Белгородской области от 30 апреля 2020 года № 9-09/14/2380 «Методические рекомендации по насыщению развивающей предметно-пространственной среды элементами

«доброжелательного пространства».

- Письмо Министерства образования Белгородской области от 06.02.2023 г. № 17-09/14/0371 «Об организации деятельности по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования»

- Приказ Министерства образования Белгородской области от 21.02.2023 г. № 603 «О создании региональной рабочей группы по внедрению федеральных образовательных программ ДО»

- Приказ Министерства образования Белгородской области от 10.04.2023 г. № 1162 «Об организации деятельности по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования»

Муниципальные документы

- приказ управления образования администрации Губкинского городского округа от 19.04.2023 года № 992 «Об организации деятельности по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования»

- приказ управления образования администрации Губкинского городского округа от 24.04.2023 года №1041 «О проведении педагогического практикума для педагогов ДОО по внедрению ФОП ДО»

- информационное письмо управления образования администрации Губкинского городского округа от 25.04.2023 года № 43-7-1/39-991 «Об организации внутреннего аудита основных образовательных программ»

Локальные акты МБДОУ:

– Устав МБДОУ;

- Программа развития МБДОУ.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в МБДОУ, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе, их эмоционального благополучия

Цель: разработка системы укрепления физического здоровья детей и их психологического благополучия, повышение компетентности педагогов, родителей и детей в вопросах физического развития и здоровья воспитанников.

Задачи:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, ...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
 - гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечивает эмоциональное благополучие детей
 - создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль |
|--|--|--------------------------------|--|---|
| 2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания | | | | |
| 1 | Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов оздоровительных и закалывающих процедур для каждой группы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами | сентябрь 2023 г. | Заведующий Усова Л.В. | Эпизодический, предупредительный контроль, рекомендации |
| 2 | Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей | сентябрь, 2023 май, 2024 | Заведующий Усова Л.В.. | Анализ состояния здоровья и физического развития детей |
| 3 | Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ заболеваемости. | ежемесячно | Заведующий Усова Л.В. воспитатели ДОУ | Отчет на Педагогическом совете Сводные данные по результатам мониторинга |
| 4 | Углубленный медосмотр детей; -антропометрия | Октябрь 2 р в год | Заведующий Усова Л.В. воспитатели ДОУ | Анализ полученных данных, Отчет на родительском собрании |
| 5 | Медицинский осмотр детей узкими специалистами | по графику детской поликлиники | Заведующий Усова Л.В. | медицинские карты |
| 6 | Часто болеющих детей, детей с ОВЗ | сентябрь | Заведующий Усова Л.В. | Отчет на родительском собрании |
| 7 | Сотрудничество с детской поликлиникой, встреча со специалистами | Октябрь | Заведующий Усова Л.В. | Отчет на родительском собрании |
| 8 | Контроль своевременной | постоянно | Заведующий | эпизодический |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--------------------------------------|--|
| | вакцинации и витаминизации | | Усова Л.В. | контроль, тетрадь здоровья |
| 9 | Профилактическая работа с педагогами и родителями по вопросам охраны здоровья детей | постоянно | Заведующий Усова Л.В., педагоги ДОУ. | оперативный контроль |
| 10 | Оформление стендов родительских уголков в группах во вопросам здоровьесбережения детей: -Профилактика заболеваний органов верхних дыхательных путей. -Проба Манту: правила поведения до и после прививки. -Охрана психического здоровья детей | в течение года | педагоги ДОУ. | Консультации, памятки, папки-передвижки, информация на стендах |
| 12 | Организация профилактических мероприятий по предупреждению простудных заболеваний: - Прием экстракт элеутерококка, - Фитонцидо-терапия (фитонциды- лук, чеснок), - Вакцинация против гриппа | в течение года | Заведующий Усова Л.В. | оперативный контроль |
| 13 | УФО помещений в сочетании с проветриванием | в период эпидемии | Заведующий Усова Л.В. | Оперативный контроль |
| 14 | Обследование на энтеробиоз | по плану детской поликлиники | Заведующий Усова Л.В. | Оперативный контроль |
| 15 | Обследование на педикулез | постоянно | педагоги ДОУ. | Оперативный контроль |
| 18 | Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятиях | в период эпидемии | Заведующий Усова Л.В. | Приказ заведующего |
| 2.1.2. Организация рационального питания | | | | |
| 1 | Составление меню, ведение учет складских остатков | постоянно | Заведующий хозяйством | меню-требования |
| 2 | Контроль за соблюдением требований к использованию посуды и инвентаря при приготовлении пищи и кормлении детей групповым персоналом | постоянно | Заведующий хозяйством | оперативный контроль |
| 3 | Контроль за соблюдением работниками пищеблока норм личной гигиены | постоянно | Заведующий хозяйством | оперативный, предупредительный контроль |
| 4 | Контроль за организацией питания детей в группах, | постоянно | Заведующий хозяйством | оперативный, предупредительный |

| | | | | |
|--|--|-------------------|---|---------------------------------------|
| | формированием культурно-гигиенических навыков | | заведующий Усова Л.В. | ный контроль |
| 5 | Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи | постоянно | Заведующий хозяйством заведующий Усова Л.В. | журнал контроля |
| 6 | Контроль за суточными пробами | постоянно | Заведующий хозяйством заведующий Усова Л.В. | предупредительный контроль |
| 7 | Контроль за организацией работы пищеблока: санитарное состояние, выполнение должностных инструкций, соблюдение техники безопасности | постоянно | Заведующий хозяйством заведующий Усова Л.В. | журнал контроля |
| 8 | Контроль за ведением документации на пищеблоке | постоянно | Заведующий хозяйством заведующий Усова Л.В. | предупредительный контроль |
| 9 | Соблюдение питьевого режима | постоянно | Заведующий хозяйством заведующий Усова Л.В. | Предупредительный контроль |
| 10 | Инструктаж с работниками пищеблока по ТБ | по плану | Заведующий хозяйством | журнал инструктажа |
| 11 | Подготовка памяток-рекомендаций для родителей по организации питания детей дома (по сезонам) | по запросам | воспитатели ДОУ | памятки, рекомендации |
| 12 | Анкетирование родителей по вопросам организации питания детей | ноябрь, апрель | воспитатели ДОУ | Сводные результаты анкетирования |
| 2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание | | | | |
| 1 | Организация оздоровительного режима: -прогулки, продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики. | В течение года | Воспитатели групп | Оперативный контроль |
| 2 | Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей | период адаптации | воспитатели ДОУ | оперативный контроль |
| 3 | Реализация комплекса мероприятий, направленного на оздоровление детей1.проведение | В течение года | Воспитатели и специалисты | оперативный контроль накопительный |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|----------------------------|
| | дыхательной гимнастики; 2.проведение игр и упражнений, направленных на развитие речевого дыхания; 3.постановка правильного пения. 4..Использование в практике работы ДОУ дыхательной гимнастики и игр на развитие речевого дыхания в соответствии с возрастом детей. | постоянно | ДОУ Воспитатели групп № 1,2,3 | материал |
| 4 | Утренняя гимнастика на свежем воздухе (при соответствующем температурном режиме) | в течение года | Воспитатели ДОУ | систематический контроль |
| 5 | Утренний приём детей на свежем воздухе | в течение года | Воспитатели ДОУ | систематический контроль |
| 6 | Корригирующая гимнастика для детей с нарушением осанки и плоскостопием | в течение года | Воспитатели ДОУ | оперативный контроль |
| 7 | Организация двигательной активности с преобладанием циклических упражнений | в течение года | Воспитатели ДОУ | Предупредительный контроль |
| 8 | Определение оптимальной физической нагрузки на детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня здоровья | сентябрь | Воспитатели, инструктор по физической культуре | Предупредительный контроль |
| 9 | Система закаливающих процедур: гимнастика после сна, водное, воздушное закаливание, ходьба по солевым дорожкам, массажным коврикам | в течение года | воспитатели | оперативный контроль |
| 10 | Охрана психического здоровья: использование приемов релаксации: минут тишины, музыкальные паузы, музыкальное сопровождение для засыпания и пробуждения детей | В течение года | воспитатели групп, педагог - психолог | оперативный контроль |
| 11 | Участие в городских спортивных мероприятиях | В течение года | Воспитатели ДОУ | приказы заведующего |
| 12 | Динамический час | В течение года | Воспитатели ДОУ | оперативный контроль |
| 13 | Спортивные праздники и развлечения Физкультурные досуги Недели здоровья Спортивные игры | В течение года | воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | приказы заведующего |
| 14 | Максимальное включение в деятельность детей в режиме дня подвижных, народных игр | В течение года | воспитатели, музыкальный руководитель | оперативный контроль |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|---------------------------------------|
| 15 | Организация индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы с детьми по освоению образовательной области «Физическая культура» | В течение года | воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | оперативный контроль |
| 16 | Включение в образовательную деятельность физминуток, элементов психогимнастики, релаксации, зрительной гимнастики, упражнений, направленных на профилактику нарушений осанки и плоскостопия, самомассажа | В течение года | воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | оперативный контроль |
| 17 | Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно – оздоровительных мероприятиях педагогов, родителей | по плану | Заведующий Усова Л.В., педагоги | Приказ |
| | Аналитический контроль | | | |
| 1 | Анализ уровня заболеваемости | ежемесячно | Заведующий Усова Л.В. | Отчеты о заболеваемости |
| 2 | Мониторинг проведения оздоровительных мероприятий с детьми | Май | Заведующий Усова Л.В. | Отчет на совещании при заведующем |
| 3 | Медико-психолого-педагогическое обследование детей, поступающих в школу | Май | Врач | Заполнение карт развития детей |
| 4 | Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности МБДОУ | Апрель | Заведующий Усова Л.В. | Экран заболеваемости |
| 2.1.4. Система комфортной пространственной и психологической среды | | | | |
| Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2) | | | | |
| 1 | Модернизация условий для организации спортивных игр на прогулке | постоянно | Заведующий Усова Л.В. | Предупредительный контроль, посещение |
| 2 | Создание личностно-ориентированной предметно-пространственной среды в группах: Игрушки, оборудование и атрибуты: - на уровне глаз ребенка; - соответствуют его | В течение года | воспитатели | Мониторинг |

| | | | | |
|--|---|----------------|-------------|------------|
| | <p>потребностям и интересам; требованиям СанПиН - соответствуют половозрастным показателям - создание соответствующего СанПиН светового и теплового режима; - соблюдение режима дня; - создание физкультурных уголков, соответствующих индивидуальным потребностям детей и требованиям ФГОС ДО, в группах - Выполнение санитарно- гигиенического режима - Контроль за соответствием мебели ростовым показателям детей, подбор и маркировка ее в соответствии с требованиями СанПиН</p> | | | |
| 3 | <p>Создание паспортов игровых модулей (предметно – пространственной среды в групповых комнатах) для решения задач, обеспечивающих здоровье и физическое развитие воспитанников в соответствии с ФГОС ДО</p> | В теч. года | воспитатели | Мониторинг |
| 4 | <p>Обеспечение условий для организации трансформируемой, полифункциональной, вариативной безопасной предметно-пространственной среды групп в соответствии с ФГОС ДО</p> | В теч.года | воспитатели | Мониторинг |
| 5 | <p>Оснащение физкультурно- оздоровительного комплекса (зона развития основных движений, зона реализации регионального компонента)</p> | В теч года | воспитатели | Мониторинг |
| 6 | <p>Учет индивидуальных и психофизических особенностей детей при организации образовательного процесса</p> | В теч года | воспитатели | Мониторинг |
| <p>2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности</p> | | | | |

| жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Работа с кадрами | | | | |
| 1. | Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников | сентябрь | Заведующий Усова Л.В. | аналитические материалы |
| 2. | Инструктаж по охране труда на рабочих местах: по пожарной безопасности; по охране жизни и здоровья. Проведение плановых инструктажей | согласно требованиям | Заведующий Усова Л.В. | журнал инструктажей |
| 3 | Организация вводного инструктажа и изучение правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций | при поступлении на работу | Заведующий Усова Л.В. | Журнал регистрации инструктажей |
| 4. | Подготовка ДОУ к работам в зимних условиях | октябрь-ноябрь | Завхоз | отчет на произв. совещании |
| 5 | Тренировки по эвакуации при ЧС, угрозе теракта | 1 раз в квартал | Заведующий Усова Л.В. Завхоз | Акты проведения |
| 6 | Проведение занятий по безопасности с сотрудниками ДОУ | ежеквартально | Завхоз | журнал посещений |
| 7. | Проведение производственного совещания по охране труда и безопасности. (Анализ работы по обеспечению охраны труда и безопасности сотрудников) | январь | Заведующий Усова Л.В. | Протокол |
| 8. | Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка | периодически и согласно циклограмме | Заведующий Усова Л.В. завхоз | Аналитические материалы |
| 9. | Практические занятия по правилам пожарной безопасности | в теч. года | Заведующий Усова Л.В. завхоз | Ведение журнала |
| 10. | Организация работы Добровольной пожарной дружины | сентябрь, январь. | Заведующий Усова Л.В. завхоз | акты проверки |
| 11. | Организация своевременного прохождения медосмотров | ежеквартально | Заведующий Усова Л.В. | Аналитические материалы |
| 12. | Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления | согласно требованиям | завхоз | акты проверки |

| | | | | |
|------------------------|---|--|---|--|
| 13 | Отчет заведующего ДОУ о выполнении соглашения по охране труда | январь | Заведующий Усова Л.В. | Протокол общего собрания работников |
| 14 | Организация работы по проверке системы пожарной безопасности | февраль, август | Заведующий хозяйством | Акты проверки |
| 15 | Контроль за функциональной пригодностью физкультурного и другого оборудования | август | Комиссия по приемке к учебному году | Приказ заведующег о, акты проверок |
| 16 | Проведение специальной оценки условий труда, проверка знаний по охране труда | 1 раз в три года, по плану | Заведующий Усова Л.В. | Протокол проверки знаний |
| 17 | Проведение проверки знаний по электробезопасности у неэлектрического персонала | 1 раз в год, февраль | заведующий хозяйством | Журнал регистрации |
| 18 | Приобретение специализированной одежды для обслуживающего персонала | 1-е полугодие | заведующий хозяйством | Личные карточки учета выдачи СИЗ |
| 19 | Проверка выполнения: | | | |
| | Максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения | периодическ и согласно циклограмм е | Заведующий Усова Л.В. | Аналитичес кие материалы |
| | Обеспечения соответствия размеров мебели антропометрическим данным детей, маркировки; | периодическ и согласно циклограмм е | Заведующий Усова Л.В. | Аналитичес кие материалы |
| 20 | Проверка выполнения коллективного договора | ежекварталь но | Заведующий Усова Л.В. Председатель ПК Ковалева Н.М. | Аналитичес кие материалы |
| 21. | Прохождение сотрудниками занятий техминимума, гигиенического обучения | в течение года | Заведующий Усова Л.В. | Аналитичес кие материалы |
| 22. | Составление графика отпусков | декабрь | Заведующий Усова Л.В. Председатель ПК Ковалева Н.М. | График отпусков |
| 23 | Инвентаризация | По графику отдела учета мат.ценност ей бухгалтерии УО | Заведующий Усова Л.В. завхоз. | Акты инвентариза ции |
| Работа с детьми | | | | |
| 1 | Организация воспитательно-образовательной работы с детьми по | постоянно | воспитатели групп | Систематич еский, |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------------|---|---|
| | ОБЖ: -Знакомство с правилами поведения на дороге, в природе и быту -Обучение детей правилам поведения при чрезвычайных ситуациях -Общение с незнакомыми людьми -Профилактика коронавирусной инфекции | | Заведующий Усова Л.В. | предупредительный и оперативный контроль |
| 2 | Игровые тренинги, образовательные ситуации, работа со схемами, макетами по ОБЖ | в течение года | воспитатели групп | предупредительный контроль |
| 3 | Акции по ОБЖ -«Будь заметен на дороге»! (использование светоотражающих элементов в одежде) -«Водитель, сбавь скорость!» | в течение года ноябрь март | воспитатели групп | продукты совместного творчества |
| 4 | Участие в муниципальном Конкурсе «Зеленый огонек-2020» | по плану НМЦ | Заведующий Усова Л.В. воспитатели ДОУ | продукты совместной творческой деятельности |
| 5 | Участие в конкурсах, посвященных Дню рождения ГИБДД | по плану УО | Заведующий Усова Л.В. воспитатели групп | |
| Работа с семьями воспитанников | | | | |
| 1. | Индивидуальные беседы по запросам родителей | В течение года | Заведующий Усова Л.В. воспитатели групп | материалы консультирования |
| 2 | Размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД | | | |
| 3 | Организация работы Родительского патруля | 1 раз в квартал в течение года | Воспитатели ДОУ | Фотоотчет |

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

Целевые установки:

- Создание организационного обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования
- Организация условий для:
 - образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их

социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности»;

-«построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)»;

-«содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений»;

-«формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности»;

-создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности»;

-создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей».

2.2.1. План основных мероприятий, проводимых в рамках

Года Памяти и славы в честь 79-летия Победы в Великой Отечественной войне в 2024 г.

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый Документ |
|---|--|----------------|---|---|
| 1 | <p>Организация на базе мини-музея «По страницам Великой Победы» бесед с детьми среднего и старшего дошкольного возраста о войне:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Солдатский быт (военная форма, атрибуты обмундирования и амуниции военных, предметы, необходимые в быту). -Военная техника. -Ордена и медали Великой Отечественной войны. -Аллея героев города Губкина (люди, их жизнь, подвиги) -Герои Великой Отечественной войны Белогорья (люди, их жизнь, подвиги) -Маршалы Победы. -Дети- герои войны. -Знаменитые сражения Великой Отечественной войны. -Памятные места города Губкина. -Улицы города Губкина, | В течение года | Воспитатели группы № 2 №3 Ковалёва Н.М., Зиновьева Н.А. Ватутина О.Н. Пилипчак Н.В. | Накопительный материал для проведения бесед о войне |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|---|---|
| | названные в честь героев войны. | | | |
| 2. | Работа с детьми по ознакомлению с событиями Великой Отечественной войны 1941-1945 гг: - чтение литературы, беседы и просмотр телепередач на военную тематику; - заучивание стихотворений, пословиц, поговорок, песен на военную тему; - проведение НОД по ознакомлению с событиями ВОВ и ее героями; - посещение военных музеев, ознакомление с памятниками, экскурсии на памятные исторические места города Губкина. | В течение учебного года | Воспитатели группы № 2 №3 Ковалёва Н.М., Зиновьева Н.А. Ватутина О.Н. Пилипчак Н.В. | Фотоотчёт, размещение информации на сайте ДОУ |
| 3. | Военно-спортивная игра «Зарница» | октябрь | Воспитатели группы № 2 №3 Ковалёва Н.М., Зиновьева Н.А. Ватутина О.Н. Пилипчак Н.В. муз. рук. Попова А.А. | Фотоотчёт, размещение информации на сайте ДОУ, сценарий мероприятия |
| 4. | Конкурс чтецов о войне «Строки, опаленные войной» | ноябрь | Воспитатели группы № 2 №3 Ковалёва Н.М., Зиновьева Н.А. Ватутина О.Н. Пилипчак Н.В. муз. рук. Попова А.А. | Фотоотчёт, размещение информации на сайте ДОУ |
| 5 | Игровая конкурсная программа «Аты-баты, шли солдаты» (игры, конкурсы ко Дню защитника Отечества) | февраль | Воспитатели группы № 2 №3 Ковалёва Н.М., Зиновьева Н.А. Ватутина О.Н. Пилипчак Н.В. муз. рук. Попова А.А. | Фотоотчет, информация на сайт |
| 6. | Оформление книги памяти «Страницы памяти» | сентябрь-май | Воспитатели, родители воспитанников | Книга памяти, отчет на сайт, фотоматериалы |

| | | | | |
|----|---|----------------|---|---------------------------------|
| 7. | Фестиваль военно-патриотической песни «Песня тоже воевала» | апрель | муз. рук. Попова А.А. | Фотоотчет, информация на сайт |
| 8 | Акция «Мы помним, мы гордимся» (изготовление открыток, раздача прохожим) | май | Воспитатели группы № 2 №3 Ковалёва Н.М., Зиновьева Н.А. Ватутина О.Н. Пилипчак Н.В. | Фотоотчет, информация на сайт |
| 8 | Организация экскурсий за пределы детского сада с целью формирования туристической деятельности с детьми старшего дошкольного возраста | В течение года | Воспитатели группы № 2 №3 Ковалёва Н.М., Зиновьева Н.А. Ватутина О.Н. Пилипчак Н.В. муз. рук. Попова А.А. | Фотоотчеты, информация на сайте |
| 9. | Организация «Клуба выходного дня»- проведение туристических походов совместно с родителями | В течение года | Воспитатели группы № 2 №3 Ковалёва Н.М., Зиновьева Н.А. Ватутина О.Н. Пилипчак Н.В. муз. рук. Попова А.А. | Фотоотчеты, информация на сайте |

2.2.2. Организационное обеспечение реализации ФОП ДОУ

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый Документ |
|----|--|----------------|---------------------------|---|
| 1 | Методическое сопровождение по реализации ФГОС ДО: *Организация образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДОУ; | постоянно | Усова Л.В. заведующий; | Повышение качества дошкольного образования. |
| 2. | Организация участия педагогов ДОО в семинарах муниципального уровня (в качестве слушателей и участников) | По плану НМЦ | Усова Л.В. заведующий; | Материалы участия |
| 3 | Организация участия педагогов ДОО в муниципальных методических объединениях педагогов | По плану НМЦ | Усова Л.В. заведующий; | Материалы участия |
| 4 | Методическое сопровождение деятельности | В течение года | Усова Л.В. заведующий; | Материалы участия |

| | | | | |
|----|--|---------------------|-------------------|--|
| | педагогических работников ДОО | | | |
| 5 | Обеспечение выполнения плана-графика повышения квалификации | По плану | Усова заведующий; | Л.В. Свидетельство |
| 6. | Методическое сопровождение аттестующихся педагогов | По плану аттестации | Усова заведующий; | Л.В. Приказы по аттестации |
| 7. | Формирование и выполнение муниципального задания образовательной организации на предоставление услуг дошкольного образования | Сентябрь-декабрь | Усова заведующий; | Л.В. Муниципальное задание и отчет по выполнению |

2.2.3. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования. Организация оказания дополнительных образовательных услуг

Организация и содержание образовательной деятельности строится на основе реализации парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы запросов родителей, индивидуальной траектории развития ребенка и возможностей ДОО (условия, сетевое взаимодействие и т. д).

Содержание работы по организации дополнительного образования

| | | | | |
|---|---|----------------|-------------------|---|
| 1 | Заключение договоров с учреждениями социума по организации взаимодействия | сентябрь | Усова заведующий; | Л.В. Приказ по ДОО, Договора о взаимодействии |
| 2 | Участие в праздниках, утренниках, открытых мероприятиях ДОО и города, городских, региональных и всероссийских конкурсах | в течение года | Педагоги ДОО | Размещение информации на сайте ДОО |

2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность психолого-педагогического консилиума (ППК ДОО)

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|---|---|----------|---|-------------------|
| 1 | Предварительная работа: сбор информации о детях группы риска | сентябрь | Усова заведующий; педагог-психолог, учитель-логопед | Л.В. Банк данных |
| 2 | Заседание №1 1.Создание в МБДОУ психолого-психологического консилиума (ППК) и утверждение его состава на 2023 – | сентябрь | Председатель ППК | Протокол |

| | | | | |
|---|---|--------|---------------------------------------|----------|
| | <p>2024 учебный год. Организационные вопросы.</p> <p>2. Утверждение плана работы ППк МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Результаты психолого-педагогической диагностики и педагогических наблюдений в процессе адаптации детей.</p> <p>3. Прием запросов от педагогов на проведение комплексного (углубленного) обследования детей, имеющих трудности в речевом и психическом развитии.</p> <p>4. Составление коллегиального заключения ППк на детей.</p> | | | |
| 3 | <p>Заседание № 2</p> <p>1. Анализ выполнения решений заседания ППк № 1</p> <p>2. Анализ коррекционной работы с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Воспитатели; • Педагог-психолог; • Учитель-логопед; • муз.руководитель; <p>3. Уточнение и корректировка индивидуальных программ, планов коррекционной работы и характера комплексной помощи с проблемами в развитии, образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям с проблемами в развитии.</p> <p>4. Вовлечение родителей детей в преодоление имеющихся нарушений.</p> | деабрь | Председатель ППк, педагоги, члены ППк | Протокол |

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| 4 | <p>Заседание № 3.</p> <p>1. Итоги выполнения решений заседания ППк ДОУ № 2</p> <p>2. Реализация индивидуальных программ, планов коррекционной работы для детей с проблемами развития. Анализ динамики коррекционной работы с детьми, охваченными психолого-педагогическим сопровождением.</p> <p>3. Результаты организации работы по логопедическому обследованию (направление детей в территориальную ПМПК). Составление психолого-педагогических характеристик на детей, коллегиальных заключений ППк.</p> <p>4. Организация психолого-педагогического обследования выпускников ДОУ с тяжелыми нарушениями речи. Составление психолого-педагогических характеристик на выпускников ДОУ с ТНР.</p> | март | Председатель ППк, члены ППк, педагоги | Протокол |
| 5 | <p>Заседание № 4</p> <p>1. Итоги выполнения решения заседания ППк № 3</p> <p>2. Итоговое диагностическое обследование детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогическая диагностика уровня развития детей; • психологическая диагностика (педагог-психолог); • диагностическое обследование детей специалистами ДОУ по своим направлениям (муз. руководитель.). <p>3. Итоги работы педколлектива МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год с родителями детей, имеющих проблемы в развитии.</p> <p>4. Подведение итогов деятельности ППк МБДОУ № 12 за 2023 – 2024 учебный год.</p> | май | Председатель ППк, члены ППк, педагоги | Протокол |
| 6 | Координирование действий по работе с родителями в проблемных ситуациях. Разработка рекомендаций | в течение года | Председатель, специалисты ППк | Материалы оперативного контроля |

| | | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 7 | Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ | в течение года | Председатель, специалисты ППк | Тетради взаимодействия |
| 8 | Мониторинг деятельности ППк | январь, май | Председатель ППк, Специалисты | Отчет на педагогическом совете |

2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

Цели:

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль |
|---|--|-----------------|------------------------|----------------------|
| 1 | Анализ организации предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, в соответствии ФГОС ДО, годовыми задачами на 2023 – 2024уч.год. Определение перспективы наполнения РППС. | август | Усова Л.В. заведующий; | материалы |
| 2 | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Воспитатели | Оперативный контроль |
| 3 | Оснащение развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с парциальными программами | В течение года | Воспитатели | Оперативный контроль |
| 4 | Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности | Сентябрь-ноябрь | Воспитатели | Оперативный контроль |
| 5 | Пополнение групп УМК по основной образовательной программе ДОУ (в соответствии с ФГОС ДО) | В течение года | Воспитатели | Оперативный контроль |
| 7 | Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности | В течение года | Воспитатели | Самоанализ |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|---------------------------------|
| | дошкольников и развития проектной деятельности | | | |
| 8 | Оформление выставок работ детей и родителей, фотовыставок | В течение года | Воспитатели, педагоги | Оперативный контроль |
| 9 | Оформление образовательных холлов в ДОУ | В течение года | Усова Л.В. заведующий; | |
| 10 | Систематическое обновление сайта МБДОУ | В течение года | Усова Л.В. заведующий; | Оперативный контроль заведующий |
| 11 | Создание и оснащение центра детского технического творчества в МБДОУ «Детский сад присмотра и № 12 «Теремок» . Приобретение новых видов современных конструкторов. | Сентябрь-ноябрь | Усова Л.В. заведующий; Воспитатели ДОУ | Оперативный контроль заведующий |
| 12 | Оформление маршрутов выходного дня и путеводителей для родителей по г.Губкину, Губкинскому району, г.Белгороду, Белгородской области. | Сентябрь-октябрь | Воспитатели ДОУ Усова Л.В. заведующий; | Оперативный контроль |
| 13 | Пополнение наглядного материала, дидактических игр по ознакомлению детей с родным краем и Белгородской областью по блокам: -Мой детский сад -Моя семья- мои корни -Я-белгородец -Природа Белогорья -Мир животных и растений -Мир профессий и труда жителей Белгородской области -Народные промыслы и ремесла -Белгородчина православная -Герои Белогорья -Деятели культуры и искусства Белогорья -Замечательные места Белогорья (памятники, культура) -Замечательные места Белогорья (природа) | В течение учебного года | Воспитатели ДОУ | Оперативный контроль |
| 14. | Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ, нацеленной на | ноябрь | Педагоги ДОУ | Презентация лэпбуков |

| | | | | |
|----|--|--------|---------------|----------------------|
| | реализацию доброжелательных технологий в работе с детьми | | | |
| 15 | <p>Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ, нацеленной на педагогическое просвещение родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -портфолио достижений детей -ранняя профориентация: книжки о профессиях, лэпбуки о профессиях, алгоритм составления рассказа о профессиях, презентации о профессиях -адвент-календари или образовательные афиши о предстоящих мероприятиях -постеры или стенды о достижениях детей (индивидуальные, групповые) -семейные постеры -технология «план-дело-анализ» в старших группах -маршруты выходного дня -путеводители для родителей -газеты для родителей (в честь 8 марта, Дня Защитника Отечества, к 9 мая, наши добрые дела, наш выходной день, о профессиях, наши совместные праздники с родителями, летний отдых всей семьей и т.д) -уголок уединения, уголок отдыха, уюта, ширмы для уединения, сухой дождь -образовательные центры на территории ДООУ -эмоционально развивающие игры (мирилки, коврики мира, мои эмоции (дерево эмоций), книги доброты, подушки-обнимушки и пр. -уголок настроения, экран настроения -Книга добрых дел (экран добрых дел, стенд наши добрые дела, коробка добрых дел и т.п.) -Наши успехи (наши достижения) -фотовыставки совместных | январь | Педагоги ДООУ | Оперативный контроль |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|--|-----------------------|
| | мероприятий с родителями и т.д. | | | |
| 16 | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды по ознакомлению детей с профессиями (дидактические игры, наглядно-демонстрационный материал, атрибуты для сюжетно-ролевых игр) | В течение учебного года | Воспитатели ДОУ | Тематическая проверка |
| 17 | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды по православному воспитанию | В течение учебного года | Воспитатели гр.№ 2.3 | Оперативный контроль |
| 18 | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды, направленной на ознакомление детей с событиями Великой Отечественной войны. | В течение учебного года | Воспитатели гр.№ 3 Воспитатели гр.№ 2 | Оперативный контроль |

2.2.6 Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности Смотры-конкурсы на уровне ДОУ, города.

Конкурсы на уровне ДОУ

| | | | | |
|---|---|------------------------------|---|--------------------------|
| 1 | Конкурс книжек-малышек по финансовой грамотности для детей, родителей и педагогов ДОУ | Сентябрь | Усова Л.В. заведующий; Воспитатели ДОУ | Приказ по ДОУ, материалы |
| 2 | Конкурс «Предметно-развивающая среда в группах по реализации парциальной программы «Дошкольник Белогорья» | Ноябрь | Усова Л.В. заведующий; Воспитатели ДОУ | Приказ по ДОУ, материалы |
| 3 | Конкурс «Зеленый огонёк-2023» | Октябрь-ноябрь, по плану НМЦ | Усова Л.В. заведующий; Воспитатели ДОУ | |
| 4 | Отборочный тур на уровне ДОУ конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я-исследователь» | декабрь | Усова Л.В. заведующий; Воспитатели ДОУ | |
| 5 | Конкурс «маршрутов выходного дня» и «путеводителей по селу, городу Губкину и Губкинскому району» | январь | Усова Л.В. заведующий; Воспитатели ДОУ | Приказ по ДОУ |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|---|
| 6 | Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ, нацеленной на реализацию доброжелательных технологий в работе с детьми» | февраль | Усова Л.В. заведующий; Воспитатели ДОУ | Приказ по ДОУ |
| 7 | Конкурс среди групп ДОУ «Семейная родословная» | март | Усова Л.В. заведующий; Воспитатели ДОУ | Приказ по ДОУ |
| Выставки на уровне ДОУ | | | | |
| 1 | Выставка рисунков «Мой родной край» | сентябрь | Усова Л.В. заведующий; Воспитатели ДОУ | Материалы Фотоотчет на сайте |
| 2 | Фотовыставка «Мы со спортом дружим!» | ноябрь | Усова Л.В. заведующий; Воспитатели ДОУ | Материалы Фотоотчет на сайте |
| 3 | Выставка совместного творчества «Мы с папой всегда вместе» (поделки) | февраль | Усова Л.В. заведующий; Воспитатели ДОУ | Материалы Фотоотчет на сайте |
| 4 | Выставка портретов «Самая любимая, самая родная...» | март | Усова Л.В. заведующий; Воспитатели ДОУ | Материалы Фотоотчет на сайте |
| Муниципальные конкурсы, выставки | | | | |
| 1 | Участие педагогов в муниципальных конкурсах и выставках по приказам Управления образования администрации Губкинского городского округа, информационным письмам НМЦ. | В течение года | Педагоги ДОУ | Приказы УО |
| 2.2.7.План развлечений на 2023 – 2024учебный год | | | | |
| № | Название | Месяц | Группа | итоги |
| 1 | День знаний - досуг | Сентябрь | старшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 2 | «Ладушки» - осенний праздник (№24, Музыкальные праздники и занятия, З.В. Ходаковская, с. 5) | Сентябрь | младшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 3 | «За околицей села веселы были дела» фольклорный досуг (с.11, "Время праздника") | Сентябрь | старшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |

| | | | | |
|----|---|---------|-------------------------|---|
| 4 | «Ежик в осеннем лесу»- театр игрушек (№21, Развлечения для самых маленьких» М.Ю. Картушина, с.6) | Октябрь | младшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 5 | Военно-спортивная игра «Зарница» | Октябрь | старшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 6 | "Дом для зайчика" –театр игрушек (с.12, "Развлечения для самых маленьких М.Ю. Картушина") | Ноябрь | младшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 7 | «День матери» - праздник | Ноябрь | старшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 8 | "Зимнее веселье» игротека с народными играми (с.44, «Музыкальные занятия и развлечения» Н.А. Морева) | Декабрь | все группы | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 9 | Новогодние утренники | Декабрь | все группы | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 10 | «В гостях у тетушке Арины"» - на материале народного творчества Белгородской области (с.117, "Время праздника") | Январь | старшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 11 | Игровая конкурсная программа «Аты-баты, шли солдаты» (игры, конкурсы ко Дню защитника Отечества | Февраль | старшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 12 | «Масленица годовая, гостя наша дорогая!» (с.86, "Время праздника") | Февраль | все группы | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 13 | 8 Марта - праздник | Март | все группы | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 14 | «Приходи скорей, весна!» вечер речевых игр (с.26, Развлечения для самых маленьких М. Ю. Картушина) | Март | младшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 16 | «Солнышко посвети»- | Апрель | младшая | Фотоотчёт, |

| | | | | |
|----|---|----------|-------------------------|---|
| | фольклорный весенний праздник (№23, с.33, Музыкальные праздники для детей раннего возраста, З.В. Ходаковская) | | разновозрастная | Сценарий праздника, информация на сайт |
| 17 | «Весна-красна, ты румяна и ясна!» развлечение с элементами фольклора (с.43, Сценарии детских праздников Т. А. Шорыгина), (с.69, Календарные и народные праздники в д/саду -весна) | Апрель | старшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 18 | Фестиваль военно-патриотической песни «Песня тоже воевала» | Апрель | старшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 19 | «День победы» (с.103, Календарные и народные праздники в д/саду-весна) | Май | старшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 20 | «Приглашаем на пирог» -вечер слушания музыки (с.23, Развлечения для самых маленьких, М. Ю. Картушина) | Май | все группы | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 21 | «В школу» - праздник | Май | старшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |
| 1 | День знаний - досуг | Сентябрь | старшая разновозрастная | Фотоотчёт, Сценарий праздника, информация на сайт |

2.2.8 Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самообследование)

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|----|---|----------------------|-------------------------|---|
| 1. | Формирование внутренней системы оценки качества образования | В течение года | Усова Л.В. заведующий; | Аналитические материалы, рекомендации |
| 2 | Самообследование ДОУ | январь-февраль 2022г | Административная группа | Приказ, справка-Анализ, сообщение на пед.совете |
| 3 | Педагогический мониторинг (воспитатели, музыкальный руководитель) | Сентябрь, май | Усова Л.В. заведующий; | Справка анализ |
| 4 | Систематический | В течение | Усова Л.В. | Карты контроля, |

| | | | | |
|---|---|----------------|------------------------|---|
| | контроль: - Организация двигательной активности детей в течение дня - Организация питания в ДОУ - Выполнение требований 3.1/2.4.3598-20 | года | заведующий; | приказ по итогам контроля |
| 5 | Оперативный контроль по разделам программы (по утвержденному графику) | в течение года | Усова Л.В. заведующий; | приказ по итогам карты контроля |
| 6 | Тематический контроль «Реализация регионального компонента посредством использования парциальной программы познавательного развития «Здравствуй, мир Белогорья» | декабрь | Усова Л.В. заведующий; | Справка, рекомендации обсуждение на педсовете |
| 7 | Фронтальный контроль «Анализ образовательной деятельности в старшей разновозрастной группе компенсирующего вида №2 » | апрель | Усова Л.В. заведующий; | Справка, рекомендации, сообщение на педсовете |

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Цель: Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательном учреждении, формирование у детей предпосылок к учебной деятельности, снижение адаптационного стресса

| 2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу | | | | |
|--|---|-----------------|------------------------|---------------------------|
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1 | Мониторинг освоения образовательных областей основной образовательной программы детьми подготовительной к школе группы | Сентябрь, май | Воспитатели гр №3 | Диагностические материалы |
| 2 | Диагностика психологической готовности старших дошкольников к обучению в школе (по материалам Н.Семаго, М. Семаго)- стартовая, итоговая | Октябрь, апрель | Усова Л.В. заведующий; | Аналитические материалы |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|-------------------------|
| 3 | Исследование мотивации обучения в школе (М.Гинзбург) | Октябрь, апрель | Усова Л.В. заведующий; | Аналитические материалы |
| 4 | Определение степени «школьной зрелости» по тесту Керна-Ирасека | март | Усова Л.В. заведующий; | Аналитические материалы |
| 5 | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | Ежемесячно | Усова Л.В. заведующий; | Материалы мониторинга |
| 6 | Организация обследования детей с нарушениями речи | Март | Усова Л.В. заведующий; | Отчет на ПП(к) |
| 2.3.2. Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе | | | | |
| 1 | Реализация образовательного процесса в подготовительной к школе группе на основе требований ФГОС | в течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель | Документы |
| 2 | Оказание коррекционно – развивающей помощи дошкольникам с различными видами дезадаптации | В течение учебного года | Воспитатели старшей разновозрастной группы, музыкальный руководитель | Отчет на заседании ППк |

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль, итоговый документ |
|----|---|----------------|---|--|
| 1. | День Знаний Экскурсия в школу | Сентябрь | Воспитатели гр.№ 3 Ватутина О.Н., Пилипчак Н.В. | Отчет на пед.чase |
| 2. | Открытое посещение занятий в ДОУ с приглашением учителей начальных классов МБОУ «Сергиевская СОШ», уроков в школе | Ноябрь, март | Воспитатели гр.№ 3 Ватутина О.Н., Пилипчак Н.В. | Аналитические материалы, выступление на пед.чase |
| 3. | Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу | в течение года | Воспитатели гр.№ 3 Ватутина О.Н., Пилипчак Н.В. | Анализ, рекомендации, печатные материалы |
| 4. | Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | октябрь | Воспитатели гр.№ 3 Ватутина О.Н., Пилипчак Н.В. | Анализ, рекомендации |
| 5. | «Психология преемственности» консультация | Январь | Воспитатели гр.№ 3 Ватутина О.Н., Пилипчак Н.В. | Анализ, рекомендации. печатные материалы |
| 6. | Групповое родительские собрания «Школьный старт», приглашение на родительское собрание учителей начальной школы | март | Воспитатели гр.№ 3 Ватутина О.Н., Пилипчак Н.В. | протоколы |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|---|---------------------------------|
| 7. | Консультация «Адаптация дошкольника в школе» | апрель | Воспитатели гр.№ 3 Ватутина О.Н., Пилипчак Н.В. | Анализ, рекомендации, материалы |
| 8. | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительных группы № 3 | ежеквартально | Воспитатели гр.№ 3 Ватутина О.Н., Пилипчак Н.В. | Отчет на пед.чase |
| 9. | Совместные мероприятия с детьми-школьниками | по плану работы со школой | Воспитатели гр.№ 3 Ватутина О.Н., Пилипчак Н.В. | Анализ, рекомендации |
| 10. | Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ | по плану работы со школой | Воспитатели гр.№ 3 Ватутина О.Н., Пилипчак Н.В. | Анализ, рекомендации, материалы |
| 11. | Оформление материалов стендов для обеспечения подготовки к обучению в школе | ежеквартально | Воспитатели гр.№ 3 Ватутина О.Н., Пилипчак Н.В. | Оперативный контроль |
| 12. | Собрание для родителей детей, выпускников ДОУ, с участием специалистов общеобразовательных учреждений «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе» | Апрель | Воспитатели гр.№ 3 Ватутина О.Н., Пилипчак Н.В. | протоколы |

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цели:

- ✓ Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; **(План действий («дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО МБДОУ д/с №17 "Салют")**
- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.
- ✓ «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
 - 1) способствует профессиональному развитию педагогических работников;
 - 2) создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.)
- ✓ Обеспечение условий для:
 - «профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;
 - консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);
 - организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.» (ФГОС 3.2.6.)

2.4.1. Педагогический совет

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый |
|---|-------------------------|-------|---------------|----------|
|---|-------------------------|-------|---------------|----------|

| | | | | документ |
|--|---|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. | Педагогический совет № 1(установочный) | 31августа 2023 г | Заведующий Беликова Т.Н., | Протокол, приказ |
| | 1.Анализ работы за летний оздоровительный период 2023 года. Итоги готовности к 2023-2024 учебному году. | | | |
| | 2.Рассмотрение и принятие основной федеральной образовательной программы дошкольного образования, утверждение рабочих программ педагогов. | | | |
| | 4. Принятие годового плана деятельности на период 2023-2024 учебный год. | | | |
| | 5.Принятие плана повышения квалификации на 2021-2022 учебный год | | | |
| | 6.Об участии МБДОУ в проектной деятельности 2023-2024 уч.году. | | | |
| | 7. «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях области 2023-2024 учебном году в условиях риска распространения новой инфекции» | | | |
| | 8.Утверждение локальных актов. | | | |
| | 9.Знакомство с алгоритмом по детям из семей участников СВО | | | |
| | 10.Разработка и принятие решений педагогического совета | | | |
| 2. | Организация здоровьесбережения и здоровьесформирования дошкольников в ДОУ | январь | Заведующий Усова Л.В. | Протокол, приказ |
| | 1.Анализ выполнения решений Педагогического совета | | | |
| | 2 . Анализ заболеваемости детей за летний период 2023 г. | | | |
| | 3. Итоги тематической проверки «Эффективность реализации системы оздоровительных и закаливающих мероприятий в ДОУ». | | | |
| | 3. Результаты освоения образовательной области «Физическая культура | | | |
| | 4. Психологические подходы к формированию здоровья дошкольников | | | |
| | 5.Разработка и принятие решений педагогического совета | | | |
| 6.Разработка и принятие решений педагогического совета | | | | |
| 7. Введение алгоритмики для детей 6 лет | | Заведующий Усова Л.В. | Презинтация | |

| | | | | |
|----|---|------|-----------------------------|---------------------|
| 3. | Педагогический совет № 3. Реализация регионального компонента развития дошкольного образования в рамках работы в соответствии | март | Заведующий Усова Л.В. | Протокол, приказ |
| | 1. Анализ выполнения решений Педагогического совета №1. | | Заведующий Усова Л.В. | |
| | 2. Проектно-исследовательская деятельность с детьми по реализации парциальной программы «Дошкольник Белогорья» (отчеты групп № 1, 2,3) -Социально-коммуникативное развитие детей младшего дошкольного возраста на основе ознакомления с микросоциумом. -Организация деятельности по ознакомлению детей и родителей с родным селом с применением инновационных технологий. -Знакомство детей с родным краем на основе реализации проектов по ознакомлению детей с Белгородской областью - знаковые исторические события, знаменитые люди, культура, традиции, города, природа, промышленность и т.д. 2. Знакомство детей с народными играми Белгородского края в практике работы по музыкальному воспитанию. 3. Результаты тематической проверки «Реализация регионального компонента посредством использования парциальной программы познавательного развития «Здравствуй, мир Белогорья»» | | Воспитатели Групп № 1,2. | |
| | 4. Результаты проведения конкурса «Предметно-развивающая среда в группах по реализации парциальной программы «Дошкольник Белогорья» | | | |
| 4. | Педсовет № 4 по итогам работы за 2023- 2024 учебный год. | май | Заведующий Усова Л.В. | Протокол, приказ |
| | 1. Анализ выполнения решений Педагогического совета № 3. | | Заведующий Усова Л.В. | |
| | 2. Отчеты педагогов ДОУ по привлечению педагогического ресурса семьи в образовательную деятельность детского сада. | | Заведующий Усова Л.В. | |
| | 3. Результаты фронтальной проверки в старшей разновозрастной группе. | | Заведующий Усова Л.В. | |
| | 4. Анализ готовности детей к школе (справка по результатам психолого- | | | |

| | | |
|--|---|--|
| педагогической диагностики готовности детей к школьному обучению). | | |
| 5.Результаты итогового педагогического мониторинга (справка) | Заведующий Усова Л.В. | |
| 6.Отчёт о работе ПШк за 2023-2024 учебный год | Педагог – психолог Филиппова Т.М. | |
| 7.Анализ результатов анкетирования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | Заведующий МБДОУ Усова Л.В. | |
| 8.Анализ результатов анкетирования педагогов ДОО по итогам учебного года | Заведующий МБДОУ Усова Л.В. | |
| 9.Результаты работы МБДОУ по реализации муниципальных проектов. | Заведующий МБДОУ Усова Л.В. | |
| 10.Итоги реализации планирования деятельности на период 2023-2024 учебного года (сентябрь 2023 г. – май 2024 г.) | Заведующий МБДОУ Усова Л.В. | |
| 11.Анализ выполнения Программы Развития | Заведующий МБДОУ Усова Л.В. | |
| 12.Перспективные направления в развитии | Заведующий МБДОУ Усова Л.В. | |
| 13. Организация работы МБДОУ в летний оздоровительный период 2024 года. | Заведующий МБДОУ Усова Л.В. | |
| 14. Разработка и принятие решений педагогического совета | Заведующий МБДОУ Усова Л.В. | |

2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|---|--|---------|----------------|-------------------|
| 1 | Занятие по физической культуре | октябрь | Филиппова Т.М. | материалы |
| 2 | Занятие по развитию речи | ноябрь | Ковалева Н.М. | материалы |
| 3 | ООД по реализации парциальной программы «Дошкольник Белогорья» | декабрь | Зиновьева Н.А. | материалы |
| 4 | Организация и проведение бесед по ознакомлению детей с профессиями | январь | Ватутина О.Н. | материалы |
| 5 | Занятие по ознакомлению детей с | февраль | Пилипчак Н.В. | материалы |

| | | | | |
|--|--|--------------|--|---|
| | защитниками Отечества | | | |
| 6 | Занятие по математике | март | Ускова Т.А. | материалы |
| 7 | Музыкальное занятие с | апрель | Попова А.А. | материалы |
| 2.4.3.Повышение профессиональной компетентности педагогов | | | | |
| 1 | Повышение квалификации воспитателей и специалистов (курсы повышения квалификации) | по плану | заведующий Усова Л.В. | свидетельства о курсовой переподготовке |
| 2 | Участие в работе городских методических объединений, региональных семинаров, вебинаров | по плану НМЦ | заведующий Усова Л.В. | |
| 3 | Деловая игра для педагогов «Использование проектного метода работы в реализации программы «Дошкольник Белогорья» | октябрь | заведующий Усова Л.В. | материалы |
| 4. | Круглый стол «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ» | январь | заведующий Усова Л.В., воспитатели групп | материалы |

2.4.4 Консультации

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|---|---|----------|----------------------------|-------------------|
| 1 | Современные подходы к организации физического воспитания в ДОУ. Нетрадиционные виды физической активности детей | сентябрь | воспитатель Филиппова Т.М. | материалы |
| 2 | Обучение детей элементам спортивных игр и упражнений. | октябрь | воспитатель Зиновьева Н.А. | материалы |
| 3 | Создание педагогических условий для организации работы по ознакомлению детей с родным селом. | ноябрь | Воспитатель Ковалева Н.М. | материалы |
| 4 | Организация проектно-исследовательской деятельности в ДОУ. Виды, типы проектов, условия реализации. | декабрь | Воспитатель Ватутина О.Н. | материалы |
| 5 | Формирование познавательного интереса у детей раннего возраста в разных видах деятельности. | февраль | воспитатель Ускова Т.А. | материалы |
| 6 | Создание доброжелательной среды в ДОУ. | март | воспитатель Пилипчак Н.В. | материалы |

| | | | | |
|---|--|--------|-------------------------------|-----------|
| 7 | Развитие мелкой моторики рук нетрадиционными способами. | апрель | Воспитатель Ковалева Н.М. | материалы |
| 8 | Организация театрализованной деятельности в ДОУ. | май | Музык.руковод. Попова А.А. | материалы |
| 9 | Организация деятельности с детьми в летний оздоровительный период. | май | Воспитатель | материалы |

2.4.5 Самообразование педагогов

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|---|--|------------------------|--|-------------------|
| 1 | Определение тем самообразования педагогов | Сентябрь | заведующий Усова Л.В., все педагогические работники ДОУ | |
| 2 | Участие в муниципальных методических объединениях по темам самообразования | в течение года март | педагогические работники ДОУ | |
| 3 | Отчет педагогов по темам самообразования за год | май | педагогические работники ДОУ | педчас |
| 4 | Обзор современной научно-методической литературы по проблемам воспитания и обучения дошкольников | ежемесячно | педагогические работники ДОУ | |

2.4.6 Организация мероприятий по реализации проектов различного уровня.

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|---|---|-------------------|--|-------------------|
| | 1.Организация и проведение муниципального конкурса «маршрутов выходного дня» и «путеводителей по селу Сергиевка, городу Губкину и Губкинскому району» | Февраль-март 2024 | заведующий Усова Л.В. Педагоги ДОУ | Материалы |
| | 6.Организация и проведение презентации «постеров» выходного дня в ДОО Губкинского городского округа | Август 2023 | | |
| | 7.Создание электронного портфеля: - «Маршрут выходного дня» - «Путеводитель по селу Сергиевка, городу Губкину и Губкинскому району» | В теч года | | |
| | 8. Продолжить борудование центров релаксации, уголков уюта и уединения, «постеров» личностных и | Январь-март 2024 | заведующий Усова Л.В. Педагоги ДОУ | Материалы |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | творческих достижений детей | | | |
| 2. | -Работа волонтерских экологических отрядов | | | |

2.4.7.Изучение и распространение передового педагогического опыта работы (АПО педагогов ДОУ)

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|---|---|-------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | Накопление материала по теме «Знакомство дошкольников с родным селом» | В течение уч.года | Педагоги групп | Материалы к обобщению |
| 2 | Накопление материала по теме «Формирование представлений по финансовой грамотности у детей и родителей посредством реализации проектной деятельности» | В течение уч.года | Педагоги групп | Материалы к обобщению |

2.4.8.Аттестация педагогических работников

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|---|---|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 1 | Составление перспективных планов по аттестации на категории, план аттестации на 2023-2028 уч.г. | Сентябрь | заведующий Усова Л.В. | Приказ |
| 2 | Оформление уголка по аттестации кадров | Сентябрь | заведующий Усова Л.В. | материалы |
| 3 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации | сентябрь | заведующий Усова Л.В. | материалы |
| 4 | Подготовка материалов на аттестующихся педагогов Заполнение материалов по аттестации в ЭМОУ | соответстви и с графиком | заведующий Усова Л.В. | Материалы по аттестации кадров |
| 5 | Анкетирование родителей с целью выявления рейтинга аттестующихся педагогов | По плану | заведующий Усова Л.В. | Материалы в ЭМОУ |
| 6 | Подготовка документов в ГАК | По мере подачи заявлений | заведующий Усова Л.В. | Представление, электронный портфолио |
| 7 | Оформление записи в трудовую книжку педагогов, личные дела | | заведующий Усова Л.В. | Приказ материалы |

2.4.7. Подбор и систематизация методических материалов:

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|---|-------------------------|-------|---------------|-------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | Систематизация и пополнение консультативного материала по организации образовательной деятельности в соответствие с ФГОС ДО | в течение учебного года | заведующий Усова Л.В. | Электронный банк данных |
| 2 | Систематизация и пополнение консультативного материала по работе с родителями | в течение учебного года | заведующий Усова Л.В. | Электронный банк данных |
| 3 | Пополнение банка данных по реализации УМК «Дошкольник Белогорья» -Конспекты НОД -Материал по работе с родителями -Рекомендации по созданию пространственной предметно-развивающей среды -Материалы проектной деятельности -Организация культурно-досуговой деятельности | в течение учебного года, по плану | заведующий Усова Л.В. | Электронный банк данных |
| 4 | Пополнение банка данных по ознакомлению детей с профессиями -Конспекты НОД -Материал по работе с родителями -Рекомендации по созданию пространственной предметно-развивающей среды -Материалы проектной деятельности -Организация культурно-досуговой деятельности | в течение учебного года, по плану | заведующий Усова Л.В. | Электронный банк данных |
| 5 | Пополнение банка данных по ознакомлению детей с Российской армией, Великой Отечественной войной -Конспекты НОД -Материал по работе с родителями -Рекомендации по созданию пространственной предметно-развивающей среды -Материалы проектной деятельности -Организация культурно-досуговой деятельности | в течение учебного года, по плану | заведующий Усова Л.В. | Электронный банк данных |
| 6. | Создание банка данных по использованию в практике работы доброжелательных технологий. | в течение учебного года, по плану | заведующий Усова Л.В. | Электронный банк данных |
| 7 | Создание банка данных по привлечению педагогического ресурса семьи | в течение учебного года, по | заведующий Усова Л.В. | Электронный банк данных |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | плану | | |
| 8 | Систематизация материалов по организации проектной деятельности педагогов с детьми, родителями | в течение учебного года | заведующий Усова Л.В.. | Электронный банк данных |
| 9 | Разработка план - заданий тематического и фронтального контроля, положений смотров-конкурсов согласно плану проведения | в течение учебного года, по плану | заведующий Усова Л.В. | материалы |

2.4.8. Контроль организации и качества воспитательно-образовательного процесса

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|---|---|----------|-----------------------|--------------------|
| | <p>Оперативный контроль</p> <p>1. Уровень организации и проведения родительских собраний по группам</p> <p>2 . Соблюдение двигательного режима (чередование разных видов физической активности) в течение дня.</p> <p>3. НОД по развитию речи (методика проведения).</p> <p>4. Организация культурных практик во 2ю половину дня.</p> | Сентябрь | заведующий Усова Л.В. | Материалы контроля |
| | <p>1. Знание детьми подвижных игр</p> <p>2. Оздоровительные мероприятия в режиме дня (планирование и проведение мероприятий)</p> <p>3. Использование различных методов и приемов работы с детьми на занятиях художественно-эстетического цикла.</p> | октябрь | заведующий Усова Л.В. | Материалы контроля |
| | <p>1. Планирование работы по физ.развитию (соблюдение различных видов двигат. деятельности и форм работы с детьми)</p> <p>2. Экспресс-опрос детей по выявлению уровня представлений по реализации парциальной программы «Дошкольник Белогорья»</p> <p>3. Анкетирование педагогов по программе «Дошкольник Белогорья»</p> <p>4. Организация НОД по математике и сенсорному развитию.</p> | ноябрь | заведующий Усова Л.В. | Материалы контроля |

| | | | |
|--|---------|--------------------------|-----------------------|
| <p>1. Анализ работы педагогов, анализ планирования деятельности по вопросам использования современных форм организации физического воспитания в ДОУ.</p> <p>2. Подведение итогов работы по подготовке к празднованию Нового года. Организация новогодних утренников.</p> <p>3. Организация игровой деятельности во 2ю пол.дня.</p> | декабрь | заведующий Усова Л.В. | Материалы контроля |
| <p>1. Проведение НОД по познавательному развитию в младшей разновозрастной группе</p> <p>2. Организация воспитательной работы воспитателей в старшей разновозрастной группе.</p> <p>3. НОД по подготовке детей к обучению грамоте (старший дошкольный возраст)</p> <p>4. Анализ планирования работы по реализации различных проектов в группе.</p> | январь | заведующий Усова Л.В. | Материалы контроля |
| <p>1. Сменяемость информации в родительских уголках. Наличие материалов для повышения уровня знаний родителей.</p> <p>2. Контрольный срез уровня представлений детей о защитниках Отечества (все группы).</p> <p>3. Использование детьми уголка технического творчества. Знание детьми приемов работы с конструкторами нового поколения.</p> <p>4. Организация индивидуальной работы с детьми по физическому развитию.</p> | февраль | заведующий Усова Л.В. | Материалы контроля |
| <p>1. Контрольные срезы с детьми среднего и старшего дошкольного возраста: умение составлять описательные рассказы.</p> <p>2. ООД по музыкальному развитию.</p> <p>3. Проведение утренников в честь дня 8 марта.</p> | март | заведующий Усова Л.В. | Материалы контроля |
| <p>1. Контрольный срез уровня представлений детей о профессиях.</p> <p>2. Беседы с детьми гр. № 2 о войне на основе экспонатов мини-музея о войне (в соответствии с возрастом)</p> | апрель | заведующий Усова Л.В. | Материалы контроля |

| | | | |
|--|-------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <p>3. НОД по познавательной-исследовательской деятельности (методика проведения, соответствие требованиям ФГОС).</p> <p>4. Организация и проведение НОД по обучению грамоте (уровень знаний детей, методика проведения, методы и приемы работы с детьми)..</p> | | | |
| <p>1. Планирование работы по ознакомлению детей с событиями ВОВ. Использование разнообразных форм работы с детьми.</p> <p>2. Организация в утренние часы совместной образовательной деятельности воспитателя с детьми (ситуации, беседы, игровая деятельность).</p> <p>3.Беседы с детьми по ОБЖ . Оценка уровня представлений детей.</p> <p>4.Анализ знаний детьми стихов о войне.</p> | <p>май</p> | <p>заведующий Усова Л.В.</p> | <p>Материалы контроля</p> |
| <p>1. Организация приема детей, проведение утренней гимнастики</p> <p>2.Организация питьевого режима</p> <p>3. Проведение мероприятий с детьми по основам безопасности жизнедеятельности</p> <p>4. Проведение закаливающих мероприятий, их систематичность, комплексность, использование индивидуально-дифференцированного подхода</p> | <p>июнь</p> | <p>заведующий Усова Л.В.</p> | <p>Материалы контроля</p> |
| <p>1. Организация детской поисково-исследовательской деятельности</p> <p>2. Организация прогулок в вечернее время</p> <p>3. Работа по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», труд детей в цветнике и на огороде. Знания детей правил ухода за растениями</p> <p>4 Организация и проведение праздников и развлечений</p> | <p>июль</p> | <p>заведующий Усова Л.В.</p> | <p>Материалы контроля</p> |

| | | | |
|---|------------------------|--|--|
| <p>процесса в группах; - уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательной работы у аттестуемых педагогов. - анализ заболеваемости и посещаемости; Контроль не реже 1 раза в квартал - участие в работе методических объединений; - анализ заболеваемости; - уровень проведения родительских собраний; - проведение дней здоровья; - система работы с родителями, школой, социумом - выполнение программы за квартал</p> | <p>1 раз в квартал</p> | | |
|---|------------------------|--|--|

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

(Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства) **Целевые установки:**

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

✓ обеспечивает открытость дошкольного образования;

✓ создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.» (ФГОС ДО 3.1.)

«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)

«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.» (ФГОС ДО 1.7.6.)

«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.»(ФГОС ДО 3.2.5.5.)

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль за ходом исполнения |
|-------|---|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 2.5.1 | Система работы с родителями | | | |
| | 1. Знакомство родителей с нормативно-правовой документацией МБДОУ: - уставом; - локальными актами | При зачислении ребенка в МБДОУ | заведующий Усова Л.В. | Нормативно-правовая документация |
| | 2. Заключение договора с родителями вновь поступивших детей. | При зачислении ребенка в МБДОУ | заведующий Усова Л.В. | Договор |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| 3. Анализ контингента родителей воспитанников, составление списка неполных семей и семей социального риска. 4. Оформление социальных паспортов семей воспитанников групп, социального паспорта воспитанников ДОУ. | Сентябрь | заведующий Усова Л.В. | Справка на педагогическом совете |
| 5.Разработка плана работы с семьями воспитанников | Август | заведующий Усова Л.В. | План |
| - анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных для воспитанников МБДОУ | Сентябрь | заведующий Усова Л.В. | Справка |
| 6.Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | Октябрь Май | заведующий Усова Л.В. | Справка |
| 7.Анализ типологии семей всех возрастных групп в целях выявления неблагополучных семей | Сентябрь | заведующий Усова Л.В. | Справка |
| 8.День открытых дверей | апрель | заведующий Усова Л.В. | Явочный лист |
| 9.Оформление уголков для родителей: визитная карточка группы, режим дня, расписание НОД, консультации и др. Организация работы по педагогическому просвещению родителей в родительских уголках: портфолио достижений детей -ранняя профориентация: книжки о профессиях, лэпбуки о профессиях, алгоритм составления рассказа о профессиях, - образовательные афиши о предстоящих мероприятиях -постеры, стенды о достижениях детей (индивидуальные, групповые) -маршруты выходного дня -путеводители для родителей -Книга добрых дел | Сентябрь (сменность материала) | воспитатели всех возрастных групп | Материалы стенда |
| 10.Организация индивидуального консультирования родителей по | В течение учебного года | заведующий Усова Л.В. Воспитатели всех | Материалы консультаций |

| | | | | |
|--------------|--|------------------------------------|--|-----------------------------|
| | вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников | | возрастных групп | |
| | 11. Тематические и консультативные беседы по запросу семьи | В течение учебного года | Воспитатели всех возрастных групп | Материалы консультаций |
| | 12. Индивидуальное консультирование по запросам родителей | В течение учебного года | Воспитатели всех возрастных групп | Материалы консультаций |
| | 13. Организация выставок, смотров-конкурсов | В течение учебного года | воспитатели всех возрастных групп | Материалы |
| | 14. Пропаганда педагогических знаний через информационные источники (ширмы, стенды, папки, газеты) и сайт детского сада | В течение учебного года | заведующий Усова Л.В. Воспитатели всех возрастных групп специалисты | Материалы |
| | 15. Участие родителей в мероприятиях детского сада, в мероприятиях на муниципальном уровне | В течение учебного года | заведующий Усова Л.В. воспитатели всех возрастных групп | Сценарии мероприятий |
| | 16. Работа по профилактике социального неблагополучия в семье. | В течение учебного года | заведующий Усова Л.В. | |
| | 17. Пополнение материалов «Правам ребёнка посвящается» в родительских уголках групп. | Октябрь | заведующий Усова Л.В. | Материалы по правам ребенка |
| | 18. Наблюдение за родителями и воспитанниками, посещающими ДОУ, с целью раннего выявления неблагополучия в семье. | В течение года | Воспитатели групп | |
| | 19. Патронаж неблагополучных семей воспитанников с целью обследования материально-бытовых условий жизни детей (в соответствии с планом, по необходимости). | В течение года | Воспитатели групп | Запись в журнале |
| | 20. Консультации для родителей на сайте. Оформление буклетов и информационных листов. | В течение года, По плану работы | Воспитатели групп | Накопительные материалы |
| | 21. Консультация для воспитателей по защите прав ребёнка и правовому воспитанию | В течение года, По плану работы | заведующий Усова Л.В. | Материалы консультаций |
| 2.5.2 | Система работы со школой | | | |
| | 1. Заключение договора о сотрудничестве с МБОУ «Сергиевская СОШ» на 2023- | Сентябрь | заведующий Усова Л.В. | Договор |

| | | | |
|--|-------------------------|--|---|
| 2024 учебный год | | | |
| 2. Составление плана работы на 2023-2024 учебный год. Согласование плана с завучем МБОУ «Сергиевская СОШ» | Сентябрь | заведующий Усова Л.В. | План |
| 3. Анализ адаптационного периода выпускников МБДОУ в школе | Октябрь-ноябрь | заведующий Усова Л.В. | справка |
| 4. Итоги готовности к обучению первоклассников по результатам обследования в школе | | | |
| 5.Посещение воспитателями уроков в начальной школе по математике. | В течение года | заведующий Усова Л.В. | запись в журнале, обсуждение на педчase |
| 6.Посещение учителями начальных классов открытых мероприятий по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие» в рамках тематической недели по преимственности | По плану НМЦ | заведующий Усова Л.В. | Приказ |
| 7. Родительское собрание для родителей подготовительных к школе групп «Ребенок на пороге школы». Встреча с учителем начальных классов и школьным педагогом-психологом | Апрель | заведующий Усова Л.В. | Протокол родительского собрания |
| 8.Оформление уголков будущих первоклассников, постоянно действующих папок-передвижек для родителей выпускных групп. | В течение года | Педагоги группы №2 | Накопительные материалы |
| 9. Приглашение учителей начальных классов на выпускной бал в МБДОУ | Май | заведующий Усова Л.В. | |
| 10. Анализ успеваемости и заболеваемости выпускников МБДОУ в школе | Май | заведующий Усова Л.В. | Справка |
| 11. Передача карт выпускников в школу | Июнь | заведующий Усова Л.В. завуч | |
| 12. Посещение родителями и педагогами МБДОУ Дня открытых дверей в школе | Май | заведующий Усова Л.В. Завуч СОШ | |
| 13.Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей ДОУ и начальной школы | В течение учебного года | Воспитатели группы №2 Ватутина О.Н., Ускова Т.А. | |

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|
| - Уютные игровые комнаты, приближенные к домашним условиям, учебные кабинеты - Создание в группах уголка первоклассника, организация сюжетно-ролевых игр по теме: «Школа», «Магазин школьных принадлежностей» | | | |
| 14. Экскурсии в школу: | | | |
| - знакомство со зданием школы, классом | Октябрь | | |
| - знакомство со школьной библиотекой | Декабрь | | |
| - Совместные развлечения первоклассников и воспитанников подготовительной к школе группы № 3 | По плану преемственности | | |
| 15. Проведение бесед о школе, конкурсов рисунков | В течение года | заведующий Усова Л.В. | |

2.5.3. Система работы с социальными партнерами

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
|--|---|-----------------|--------------------------|--------------------------|
| <i>Система работы с социальными институтами детства</i> | | | | |
| 1 | Заключить договоры о сотрудничестве и утвердить совместный план работы на 2023-2024 уч. г. с социальными институтами: -«ЦКР села Сергиевка»; - Филиалом № 6 детской библиотеки. | август-сентябрь | заведующий Усова Л.В. | договоры |
| 2 | Взаимообмен мнениями педагогов ДОУ и сотрудников социальных институтов об эффективности работы | В течение года | заведующий Усова Л.В. | совещания при заведующем |
| 3 | Участие ДОУ в выставках и мероприятиях, проводимых в рамках упомянутых организаций | По плану | заведующий Усова Л.В. | Приказы |

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической базы МБДОУ

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|----------------------------------|-------|---------------|
|-------|----------------------------------|-------|---------------|

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------------|
| 2.6.1 Укрепление материально-технической базы | | | |
| 1 | Материальное оснащение методическими пособиями | | |
| 1.1 | Приобретение методических, наглядных пособий, развивающих игр по всем разделам: - комплексной образовательной программы «Детство» под ред. Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.; - комплексной образовательной программы - УМК «Дошкольник Белогорья», развивающих тетрадей по программе; | В течение года | заведующий Усова Л.В. |
| 1.2 | Пополнение фото -, аудио - и видеотеки по вопросам реализации годовых задач. | В течение года | заведующий Усова Л.В. |
| 1.3 | Пополнение и систематизация материалов по организации детской поисково – исследовательской деятельности детей, использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми и других инновационных технологий в контексте ФГОС ДО | В течение года | заведующий Усова Л.В. |
| 1.4 | Подбор и систематизация материалов по организации образовательного процесса в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | заведующий Усова Л.В. |

2.6.2.Административно-хозяйственная работа

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
|-------|---|----------------|-----------------------|---|
| 1 | Проведение текущих инструктажей (в соответствии с планом), внеплановых инструктажей | в течение года | заведующий Усова Л.В. | Журнал регистрации проведения инструктажа |
| 2 | Организация текущего ремонта канализационной и водопроводной систем | в течение года | заведующий хозяйством | |
| 3 | Составление плана административно-хозяйственной деятельности ДООУ на учебный год | август | заведующий Усова Л.В. | План |
| 4 | Кронирование и спил деревьев | в течение года | заведующий хозяйством | |

Модернизация, реконструкция, оснащение материально – технической базы, улучшению условий труда

| | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности, | В течение года, по плану | заведующий Усова Л.В. заведующий | |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--|

| | | | | |
|--|---|--------------------------|--|--|
| | предупреждению ЧС | | хозяйством | |
| 2 | Прохождение обучения по охране труда, ГО и ЧС | В течение года, по плану | заведующий Усова Л.В. | |
| 3 | Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока, групп | В течение года | заведующий Усова Л.В. | |
| 4 | Косметический ремонт групповых помещений | Июнь - июль | заведующий Усова Л.В. заведующий хозяйством | акт выполненных работ |
| 5 | Приобретение игрового и спортивного оборудования | апрель-май | заведующий хозяйством | |
| 6 | Оснащение физкультурно-оздоровительного комплекса (зоны развития основных движений и зоны реализации регионального компонента) | в течение года | заведующий Усова Л.В. заведующий хозяйством.. | акт выполненных работ |
| 7 | Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке. | В течение года | заведующий Усова Л.В. заведующий хозяйством | |
| Подготовка к летнему оздоровительному периоду | | | | |
| 1 | Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей в летний период | июнь | заведующий Усова Л.В., заведующий хозяйством | Журнал регистрации проведения инструктажей |
| 2 | Благоустройство территории: - посадка огорода, лекарственных растений - обустройство альпинария - высадка цветов, разбивка клумб, рабаток - покраска песочниц, игрового оборудования, бордюров, канализационных люков - приобретение вазонов, подставок для вертикального озеленения - подготовка спортивной площадки (яма для прыжков, дорожка движения, беговая дорожка, разметка футбольного поля) | апрель - май | заведующий хозяйством все воспитатели и специалисты | Паспорт благоустройства |
| 3 | Пополнение выносного и спортивного оборудования на игровых участках | май-июнь | Воспитатели групп | |
| 4 | Обеспечение исправности игрового и спортивного оборудования на участках | постоянно | заведующий хозяйством. | акты |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|---------------------------|
| 5 | Обеспечение безопасности труда детей на участках, цветниках и огородах | постоянно | Воспитатели групп | Оперативный контроль |
| 6 | Ежедневный осмотр территории, игровых площадок | постоянно | заведующий хозяйством Воспитатели групп | Журнал осмотра территории |
| 2.6.3 Общие собрания работников | | | | |
| 1 | <p>№1</p> <p>1. Принятие локальных актов, регулирующих деятельность ДОУ</p> <p>2. Итоги подготовки ДОУ к новому учебному году, итоги летне-оздоровительной работы.</p> <p>3. Об обеспечении охраны труда и безопасности пребывания детей в 2023-2024 учебном году: распределение обязанностей по охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>4. Утверждение графиков работы персонала МБДОУ.</p> <p>5. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>6. Выполнение трудового законодательства в ДОУ</p> <p>7. Об организации питания воспитанников и сотрудников.</p> <p>8. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2023-2024 учебный год –</p> <p>9.Выборы членов комиссии по урегулированию споров в коллективе</p> | август | заведующий Усова Л.В., заведующий хозяйством | Протокол |
| 2 | <p>№2</p> <p>1. Выполнение условий Коллективного договора за 2024г</p> <p>2. Выполнение соглашения по охране труда за 2023 год</p> <p>3. Состояние охраны труда и пожарной безопасности в ДОУ</p> <p>4.Об усилении мер по предупреждению респираторных заболеваний.</p> <p>5.Об усилении бдительности при угрозе террористических актов и</p> | январь | заведующий Усова Л.В. председатель ПК Ковалева Н.М. | Протокол |

| | | | | |
|---|---|-----|---|----------|
| | чрезвычайных ситуациях. 6. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2023 год | | | |
| 3 | №3 1. Организация работы МБДОУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с проектом плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Результаты учебы по ГО, результаты рейда по соблюдению правил техники безопасности 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка 5. Подготовка ДОУ к новому учебному году и работе в зимних условиях | Май | заведующий Усова Л.В. заведующий хозяйством | Протокол |
| 2.6.4. Заседания Управляющего совета МБДОУ | | | | |
| | №1 1. Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания за 2023г. 2. Об утверждении документов по распределению стимулирующего фонда оплаты труда на период с 1.09.2023г. по 31.12.2023г. 3. Рассмотрение плана финансово – хозяйственной деятельности и муниципального задания на 2023 год. Рассмотрение и внесение корректировки в проект бюджетной заявки на новый финансовый год. 4.Заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам финансового года. 5. Реализация Программы развития за 2023г. 6.Анализ деятельности МБДОУ в условиях ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции. | | Январь 2024г., Председатель УС, заведующий МБДОУ Усова Л.В. | Протокол |
| | №2 1.О результатах контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения при осуществлении образовательной деятельности. 2. Отчет заведующего МБДОУ о работе по привлечению внебюджетных средств. 3.Анализ работы по пополнению развивающей предметно-пространственной среды в доу. 4. Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания за первый квартал 2024 г. | | Март 2024г., Председатель УС, заведующий МБДОУ Усова Л.В. | Протокол |
| | №3 1. Заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам работы ДОУ 2023- | | Май 2022г., Председатель | Протокол |

| | | | |
|--|---|--|-----------------|
| | <p>2024 учебного года.</p> <p>2. Согласование плана летней оздоровительной работы на период с 01.06. по 31.08. 2024г.</p> <p>3. Об организации здоровых и безопасных условий пребывания детей в МБДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>4. Подготовка учреждения к новому учебному году. О подготовке к приёме МДОУ к новому 2024 – 2025 учебному году.</p> | <p>УС, заведующий МБДОУ Усова Л.В.</p> | |
| | <p>№4</p> <p>1. Рассмотрение вопроса о поощрении сотрудников ко Дню дошкольного работника.</p> <p>2. Согласование образовательных программ Учреждения, учебного плана, расписания НОД на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Анализ готовности детского сада к новому учебному году: ремонт, приобретение оборудования.</p> <p>4. Результаты летней оздоровительной работы.</p> <p>5. Обсуждение локального акта «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ на 2023-2024 учебный год». Утверждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения на период с 1.01.2024г. по 31.08.2024г.</p> <p>5. Укрепление материально – технической базы</p> <p>7. О принятии и утверждении локальных актов.</p> | <p>Август 2024г., Председатель УС, заведующий МБДОУ Усова Л.В.</p> | <p>Протокол</p> |

Часть 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД (июнь-август, 2024 года)

1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период.

1.1. Анализ результатов здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения.

Воспитатели всех возрастных групп внимательно осматривали детей во время утреннего приёма, осуществляли термометрию.

Обязательными ежедневными формами оздоровления детей летом являлись:
- утренний прием детей с обязательной термометрией;

- физкультурные занятия (праздники, развлечения отдельно по группам) на спортивной площадке;
- подвижные игры на прогулке;
- воздушные ванны во время прогулки;
- умывание прохладной водой;
- хождение босиком;
- игровой самомассаж, пальчиковая гимнастика.

В плановом режиме воспитателями ДОО проводились мероприятия по физической культуре во всех возрастных группах детского сада. Воспитатели, музыкальный руководитель проводили развлечения, досуги, игры-соревнования, игры с элементами спорта и др. На данных мероприятиях закреплялись умения и навыки дошкольников.

Наряду с активной практической деятельностью, воспитателями проводилась разъяснительная работа с детьми, родителями: беседы, консультации «Ознакомление с природой летом через движение», «Летние игры с элементами спорта», и др. Ежедневно проводились следующие закаливающие мероприятия: соблюдалась сезонная одежда детей на прогулке (трусики и панамы), соблюдалась длительность прогулок, соблюдалось мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции.

Большое внимание в летний оздоровительный период сотрудниками ДОО уделялось усиленному полноценному питанию детей, что является основным принципом оздоровления воспитанников. Заведующий Усова Л.В. проводила тщательный контроль за качеством поставляемых продуктов, соблюдением правил их хранения и реализации, а так же следила за качеством приготовления пищи. В летний период ежедневно воспитанники получали салаты из свежих овощей, старались чаще давать детям фрукты, особенно яблоки.

Меню-раскладки в ДОО составлялась согласно разработанному примерному 10-и дневному меню с учетом суточных норм продуктов питания, руководствуясь СанПиН. Ежедневно соблюдался питьевой режим. По результатам анализа накопительной ведомости за летний оздоровительный период выявлено выполнение норм потребления продуктов.

Большое значение в детском саду в летний оздоровительный период уделялось правильной организации питания детей. Педагоги следили за тем, чтобы детям было удобно сидеть за столом, блюда подавались красиво оформленными, не слишком горячими, но и не слишком холодными. Детей приучали к аккуратному поведению во время приема пищи. Соблюдался принцип последовательности и постепенности (дети, закончившие еду, выходили из-за стола и занимались спокойными играми). Осуществлялся индивидуальный подход к детям с плохим аппетитом (таким детям предлагают небольшое количество воды во время приема пищи, а некоторых случаях таким деткам дают сначала второе блюдо, чтобы они в первую очередь съели более питательную, богатую белком пищу, а потом дают немного супа). Для правильной организации питания детей педагоги заботились о соблюдении преемственности в питании детей в детском саду и дома. С этой целью вывешивались в родительских уголках рекомендации по питанию детей в вечернее время, в выходные и праздничные дни. Проводились индивидуальные консультации для родителей детей с плохим аппетитом. Родители ежедневно могли ознакомиться с меню, вывешенным возле пищеблока и в родительских уголках.

Оздоровительную работу, проводимую в летний оздоровительный период необходимо продолжать в течение учебного года:

1. Обеспечить регулярное проветривание групповых и рабочих помещений;
2. В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения кори, других инфекций.
3. Обеспечить ежедневное измерение температуры тела детей и сотрудников при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и

отправляется домой для вызова врача).;

4. Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;
5. Рациональный режим дня в соответствии с возрастными особенностями детей;
6. Комплекс закаливающих мероприятий отдельно по группам (утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением, оздоровительный бег, гимнастика после дневного сна, контрастные воздушные и водные ванны, обширное умывание, полоскание полости рта);
7. Работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни;
8. Использование «здоровьесберегающих» технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения и подвижные игры).

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период

Совместная деятельность педагогов с детьми в летний оздоровительный период была направлена на реализацию следующих задач:

Задачи:

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья дошкольников в летний период, предупреждение заболеваемости и детского травматизма.
2. Создать условия, способствующие физическому и умственному развитию детей путем активизации движений и целенаправленного общения с природой.
3. Пробуждать творческую активность, воображение детей, развивать связную речь через театрализованную деятельность
4. Продолжать популяризировать развивающую предметно-пространственную образовательную среду в группах и на участках игровым оборудованием
5. Обеспечить единство и общую направленность действий семьи и детского сада по воспитанию и развитию детей во время летнего оздоровительного периода.

Очная работа

Все виды детской деятельности были организованы на воздухе. Каждому виду отводится место и время в расписании дня.

Приоритетными направлениями дошкольного учреждения в летний оздоровительный период являются:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- экологическое воспитание;
- игровая, музыкальная, театрализованная, изобразительная деятельность детей.

Заведующий Усова Л.В. составила расписание организованной образовательной деятельности, план физкультурно-оздоровительных мероприятий в группах так, чтобы детям было интересно. Сетка занятий в летний оздоровительный период включала в себя занятия по физическому развитию, а также занятия художественно-эстетического цикла (музыкальные занятия и занятия по ИЗО (рисование)).

Взаимодействие педагогов и детей осуществлялось с учетом дифференцированного подхода и включало разнообразные формы и методы работы. Воспитатели организовывали работу с детьми по художественно-эстетическому направлению на свежем воздухе: лепкой, рисованием, работой с бумагой, работой с природным материалом.

Весело и интересно прошли конкурсы рисунков на асфальте, украшение групповых участков.

На территории детского сада имеются клумбы и огороды, где все лето дети вместе с педагогами трудились и вели экспериментальную деятельность.

Много внимания в летний оздоровительный период уделялось игровой деятельности детей, а также играм и этическим беседам о безопасном поведении на улице, о правилах дорожного движения на темы:

- Ребенок и другие люди;
- Ребенок и дорога;
- Ребенок и природа;
- Здоровье ребенка;
- Эмоциональное благополучие ребенка.

Вместе с тем, не все педагоги уделяли достаточное внимание театрализованной деятельности детей.

В следующем учебном году в летний период педагогам всех возрастных групп необходимо планировать и уделять больше внимания театрализованной деятельности детей, познавательной-исследовательской деятельности на прогулке.

Музыкальный руководитель Попова А.А., инструктор по физической культуре Филиппова Т.М. способствовала развитию эмоциональной сферы ребёнка, проводила музыкальные игры - занималась развитием движений детей в образовательной деятельности на музыкальных занятиях и в свободное время - участие в проведении утренней гимнастики, физических досугах и праздниках.

Воспитатели всех возрастных групп регулярно проводили на прогулке утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, гимнастику после сна, физкультминутки, подвижные игры, спортивные упражнения, индивидуальную работу по развитию движений, закалывающие мероприятия - соблюдения режима дня.

Таким образом, в детском саду были созданы условия здоровьесбережения, оздоровления и закалывания детей дошкольного возраста.

Еженедельно по средам проводилась совместная тематическая продуктивная деятельность детей и взрослых и представлялась в виде мини-выставок в группе.

Летний период представлял собой уникальную возможность для планирования дел по художественно-эстетическому направлению (беседы, оформление выставок по рисованию, лепке, аппликации, поделки из природного и бросового материала, наблюдения в природе...). Такая деятельность не только способствовала развитию интереса каждого ребенка к изобразительному творчеству, но и дала возможность для проявления познавательной активности, инициативы и самостоятельности каждого ребенка.

1.3..Реализация проектной деятельности в ДОУ

Разработан свой сценарий, подобраны разноплановые задания для технического творчества. Так как детей было мало, мы сразу разделили их по парам и рассадили за столы на которых были приготовлены разного вида конструкторы и дали задания. Выполнив первые задания сделали музыкальную разминку и потом предложили детям поменяться местами, выбрав по желанию любой конструктор. В конце детям было предложено проявить свою фантазию и построить все, что им захочется, рассказать о своей постройке.

В ходе фестиваля использовались следующие виды конструкторов: «Напольная мозаика» (пластик); «Лего» (средний, пластик); «Лего» (крупный, пластик); «Лего объемный» (крупный пластик); «Тико»-«Геометрия» для объемного моделирования; «Тико»-«Малыш» (3D объемное моделирование); «Геометрические фигуры» (магнитные блоки 3D моделирование); «Строим сами» (дерево); «Кубики для всех» (развивающие игры Никитиных, дерево); «Часовой механизм» (пластик); Металлический конструктор (набор №1, №2); «Развитие» (напольные, деревянные строительные детали).

С дошкольниками были организованы задания «Конструирование по образцу», «Конструирование по памяти», творческие задания «Замок для принцессы», «Построй свою историю».

Самыми увлекательными были такие задания, где дети проявляли свою фантазию и самостоятельно выстраивали фигуры: лесенка, боулинг, шар, сказочные часы, башня и др.

ПЛАНЕТА ДОБРЫХ ИГР

1.4. Анализ система работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей)

В летний оздоровительный период в ДОУ осуществлялось тесное взаимодействие с родителями

Для родителей педагогами ДОУ и узкими специалистами дистанционно были проведены консультации: «Праздники и досуги с детьми дома», «Музыкальное развитие ребенка», «Закаливание детей в домашних условиях» и др. Вся информация размещена на официальном сайте МБДОУ.

На стендах для родителей на групповых участках была размещена информация по темам: «Безопасность детей летом», «Учите детей трудиться»; «Питание детей в летний период», «Адаптация детей к условиям детского сада» и др., проводились индивидуальные беседы, консультации по личным запросам.

Большое внимание было уделено детям, поступающим в детский сад в течение августа. Заведующим Усовой Л.В. был проведен анализ адаптации детей к ДОУ, а также мероприятия по улучшению психологического самочувствия детей- коррекционные игры с детьми, беседы и консультации для родителей по адаптации ребенка к ДОУ.

С родителями вновь поступающих детей в ДОУ, заведующим МБДОУ была проведена консультация по теме «Чтобы адаптация была успешной». Воспитателями группы №1 были подготовлены консультации, рекомендации, размещенные в родительских уголках: «Адаптация это серьезно»; «Что должен уметь и знать ребенок при поступлении в ДОУ» «Физиологическое здоровье малышей при адаптации к условиям детского сада», и др.

1.5. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса.

В течение летнего оздоровительного периода с педагогами ДОУ в системе велась научно-методическая работа.

Заведующим Усовой Л.В. была организована выставка методических пособий, журналов по работе с детьми в летний оздоровительный период.

Оформлены тематические выставки: «Организация экспериментальной деятельности детей в ДОУ»; «Организация летних праздников и развлечений», «Примерное планирование занятий с детьми по теме «Лето» и др.

Проведенные мероприятия способствовали повышению теоретического и профессионального мастерства педагогов.

По запросам педагогов проводилась индивидуальная работа по планированию образовательной деятельности с детьми в летний период, адаптации детей (ясельные группы), выносном оборудовании по возрастным особенностям детей.

Анализ готовности групп к учебному году проводился по предоставленным паспортам групп.

В соответствии с введением ФГОС педагогами и старшим воспитателем в течение летнего оздоровительного периода велась работа по созданию развивающей предметно – пространственно образовательной среды в группах.

В связи с реализацией федерального государственного образовательного стандарта и Закона «Об образовании в Российской Федерации» необходимо продолжать пополнить методический кабинет и группы методическими пособиями с учетом ФГОС, пополнить предметно-пространственную развивающую образовательную среду в группах и на участках игровым оборудованием по ФГОС.

Эффективной организации педагогического процесса в условиях летнего времени способствовала широко организованная в ДОУ информационно-просветительская работа среди родителей и педагогов ДОУ, ориентированная на успешное выполнение задач оздоровительного периода.

В помощь воспитателям по организации летней оздоровительной работы в методическом кабинете была оформлена тематическая выставка методических пособий, брошюр, журналов. Подготовлены методические рекомендации как интереснее планировать работу в летний период.

Для реализации профилактических мероприятий, с педагогами проведены инструктажи по организации жизни и здоровья детей, собеседование по организации

- по профилактике коронавирусной инфекции;
 - по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках в летний период;
 - по предупреждению отравления детей ядовитыми растениями;
 - по безопасности детей на улице;
 - по охране труда при проведении прогулок, экскурсий;
 - по соблюдению гигиенических требования к обработке оборудования и участков;
 - по организации закаливающих процедур;
 - по пожарной безопасности.
- «Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в условиях COVID-19»

1.6. Анализ процесса создания благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Предметно-пространственная развивающая среда в группах соответствовала предъявляемым требованиям в летний период.

В летний оздоровительный период, благодаря совместным усилиям коллектива, поставленные задачи были успешно решены: покрашено и проверено на соответствие норм техники безопасности оборудование на участках, полностью благоустроена территория ДОУ. Воспитателями ежедневно проводился осмотр территории на предмет появления ядовитых трав и грибов. В течение летнего периода было обеспечено максимальное пребывание детей на свежем воздухе. Строго соблюдался питьевой режим, режим двигательной активности, время воздушного закаливания.

В рамках контроля были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Соблюдение санитарно-гигиенического режима.
- Соблюдение требований ТБ и инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей.
- Соблюдение требований СанПин к организации питания в ДОУ.
- Комплектация групп.
- Организация двигательного режима детей в течение дня.
- Санитарное состояние участков.
- Проведение оздоровительных мероприятий в группе.

Контроль за проведением данных мероприятий осуществлялся со стороны заведующего ДОУ, медсестры и завхоза.

В течение лета педагогами ДОУ была обновлена экологическая тропа ДОУ, оформлены образовательные центра на территории ДОУ: пруд, уголок экспериментирования, рокарий, деревенский дворик и т.д.

1.7..Выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты работы социального партнерства.

В связи с эпидемиологической ситуацией сотрудничество с учреждениями социума осуществлялось в дистанционном формате. Анализ работы в данном направлении показал низкую активность родительской общественности в плане участия их в совместных мероприятиях с детьми .

Поэтому, одной из основных задач в следующем году мы определили: повышение заинтересованности родителей к совместной деятельности взрослых и детей, что будет способствовать решению проблем воспитания и обучения детей, активному участию родителей в деятельности дошкольного учреждения.

Педагогам ДОУ необходимо обеспечить единство и общую направленность действий семьи и детского сада по воспитанию и развитию детей во время летнего оздоровительного периода.

Анализируя итоги работы в летне-оздоровительный период, отмечены положительные факторы, влияющие на укрепление психофизического здоровья детей:

- максимальное использование условий летнего времени для закаливания;
- создание оптимальных условий для оздоровления детей (организация полноценного питания, соблюдение СанПиНов содержания ДОУ, укрепленная материальная база, плановая системная работа по организации активного отдыха детей, влияющего как на укрепление психического здоровья, так и, в связи с этим, их физического здоровья).

Для повышения качества образовательной работы на следующий летний оздоровительный период сотрудникам ДОУ необходимо:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
- Осуществить педагогическое и санитарное просвещение .

Согласно проведённому анализу ДОУ намечает на период с сентября 2023 по август 2024 год следующие ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.
2. Совершенствовать систему работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов по организации образовательного процесса по образовательной области «Речевое развитие» с учётом ФГОС ДО
4. Совершенствование профессионального мастерства педагогов по организации образовательного процесса по образовательной области «Познавательное развитие» с учётом ФГОС ДО
5. Внедрение модели детствосберегающего пространства «Дети в приоритете», обеспечивающую реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к психолого-педагогическим условиям и развивающей предметно-пространственной среде
6. Повышение профессиональной компетентность молодых педагогов, владеющих инновационными подходами к развитию и воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО

7. Совершенствование развивающей предметно - пространственной среды детского сада с целью создания оптимальных условий для реализации личностно-ориентированного и деятельностного подходов.

2. Планирование работы МБДОУ на летний оздоровительный период 2023-2024 учебного года

Цель:

объединение усилий взрослых (сотрудников ДОУ и родителей воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Задачи:

-Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;

-Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

-Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период

2. Планирование работы МБДОУ на летний оздоровительный период 2023-2024 учебного года

2.1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

2.1.3.. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Цель: Создание условий для формирования у детей навыков культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья, основы двигательной и гигиенической культуры в летний период.

| № п/п | Особенности организации | Ответственные |
|-------|--|---------------------------|
| 1 | Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью прием осуществлять на прогулке, увеличить длительности прогулок. | Воспитатели Гр.№ 1,2,3 |
| 2 | Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводить на свежем воздухе в облегченной одежде. | Воспитатели Гр.№ 1,2,3 |
| 3 | Ежедневно проводить коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, в соответствии с планом работы и рекомендациями специалистов. | Воспитатели Гр.№ 1,2,3 |
| 4 | Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе, организовывать элементарную опытническую деятельность. | Воспитатели Гр.№ 1,2,3 |
| 5 | С учетом погодных условий проводить игры с водой и песком. | Воспитатели Гр.№ 1,2,3 |
| 6 | В ходе свободной деятельности детей организовывать на участке творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные. | Воспитатели Гр.№ 1,2,3 |

2.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

| № п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответственный |
|--|--|------------------|--------------------------|
| <u>Создание санитарно-гигиенических условий</u> | | | |
| 1 | -Соблюдение питьевого режима. -Контроль содержимого аптечки для оказания доврачебной помощи. -Контроль за наличием и исправностью оборудования на прогулочных площадках. -Контроль за наличием необходимого оборудования для мытья ног и проведения закаливающих процедур. -Контроль за наличием таза для мытья игрушек и выносного материала. -Контроль за наличием баннеров для песочниц. | в течение лета | Заведующий Усова Л.В. |

Создание условий для физкультурно-оздоровительной деятельности

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------------|
| 2 | <ul style="list-style-type: none">- Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: утренний прием, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, праздники и развлечения на свежем воздухе, прогулки с детьми 4 раза в день.- Приобретение и пополнение оборудования для спортивной площадки, спортивных уголков в группах.- Оборудование «Дорожки движения».- Приобретение и пополнение оборудования, необходимого для летнего закаливания.- Оснащение «Корректирующих дорожек» на прогулочных площадках.- Подготовка картотек подвижных и спортивных игр и упражнений.- Пополнение дидактического материала для работы по ОБЖ, обучению правилам дорожного движения, безопасного поведения в быту и природе, формированию здорового образа жизни. | в течение лета | Воспитатели Гр.№ 1,2,3 |
|---|---|----------------|---------------------------|

Физкультурно-оздоровительная работа. Формы и методы работы

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 1 | <p><u>Обеспечение здорового образа жизни:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Беседы с детьми о здоровом образе жизни.- Формирование КГН.- Мытье ног водой температурой 35-36 С ежедневно. | в течение лета | Воспитатели Гр.№ 1,2,3 |
| 2 | <p><u>Организация питания:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Документация по питанию, перспективное меню.- Витаминизация, контроль калорийности пищи. | в течение лета | Заведующий Усова Л.В. |
| 3 | <p><u>Организация рационального режима</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Переход на летний режим дня с 1 июня по 30 августа, организация ООД на свежем воздухе.- Создание комфортного режима для детей в адаптационный период.- Определение оптимальной двигательной нагрузки на каждого ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. | в течение лета | Заведующий Усова Л.В. |
| 4 | <p><u>Организация двигательного режима</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Утренняя гимнастика на воздухе.- ООД по физической культуре на улице. | в течение лета | Воспитатели Гр.№ 1,2,3 помощники |

| | | | |
|--|---|--|--------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Гимнастика после сна. - Игры с мячами, обручами, скакалками, игры-прыгалки с резинкой. - Подвижные игры, игры-эстафеты. - Спортивные игры. - Катание на детских велосипедах, самокатах. - Спортивные праздники и развлечения. - Дозированная ходьба и бег на развитие выносливости на территории детского сада и вне ее. - Контроль двигательной активности на прогулке. - Контроль питьевого режима. - Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, участков. - Контроль санитарного состояния выносного материала. | | воспитателей |
|--|---|--|--------------|

Работа с родителями

| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|---------------|---|
| 1 | Информация для родителей по ознакомлению с режимом работы детского сада в летний период | Июнь | Заведующий Усова Л.В. воспитатели |
| 2 | Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей. | Август | Заведующий Усова Л.В. |
| 3 | Групповые консультации для родителей воспитанников о медико-гигиенических условиях жизни ребенка в семье в летний период | Июнь - август | Заведующий Усова Л.В. |
| 4 | Приобщение родителей ко всем мероприятиям проводимых в ДОУ | Постоянно | Воспитатели |
| 5 | Оформление родительских досок и выносных стендов по летней тематике. Оформление памяток для родителей | Постоянно | Воспитатели |
| 6 | Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов, стенгазет в рамках реализации доброжелательных технологий : «Как мы отдыхаем», «Традиции нашей семьи», «Как мы проводим лето», «Наши питомцы», «Отдых на море», «Экскурсия в зоопарк» и т.д. по выбору родителей и детей. | Июнь – Август | Педагоги |

Подготовить тематический наглядный материал в родительские уголки

| | | | |
|---|---|------|-------------|
| 1 | «Чем занять ребенка на даче» | Июнь | Воспитатели |
| 2 | «Интересное лето за городом и в городе» | Июнь | Воспитатели |
| 3 | «Безопасность детей во время прогулок в природе» | Июнь | Воспитатели |
| 4 | «Безопасная дорога» | Июнь | Воспитатели |
| 5 | «Закаливание и физическое развитие ребенка летом» | Июль | Воспитатели |
| 6 | «Спортивные игры на природе» | Июль | Воспитатели |
| 7 | Подготовить речевой материал для работы с детьми | Июль | Воспитатели |

| | | | |
|----|---|--------|-------------|
| | по закреплению изученных лексических тем, по обогащению впечатлений детей новыми знаниями об окружающем | | |
| 8 | «Дети на дороге - как учить детей осторожности» | Июль | Воспитатели |
| 9 | «Солнце хорошо, но в меру» | Август | Воспитатели |
| 10 | «Осторожно, тепловой и солнечный удар!» | Август | Воспитатели |
| 11 | «Купание – прекрасное закаливающее средство» | Август | Воспитатели |
| 12 | «Нужен ли ребенку дневной сон?» | Август | Воспитатели |

2.3. План медико-педагогического контроля на летний оздоровительный период в МБДОУ «Детский сад пристра и оздоровления № 13 «Солнышко».

| Содержание контроля | Периодичность | Ответственный |
|--|---------------|--------------------------|
| Санитарное состояние и содержание участка Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки | Ежедневно | Заведующий Усова Л.В. |
| Соблюдение питьевого режима Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил | | |
| Организация питания - перспективное меню; - витаминизация. | в течение ЛОП | Заведующий Усова Л.В. |
| Осуществление системы закаливания Используемые формы и методы | ежедневно | Заведующий Усова Л.В. |
| Соблюдение питьевого режима Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил | ежедневно | Заведующий Усова Л.В. |
| Соблюдение двигательного режима Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня | ежедневно | Заведующий Усова Л.В. |
| Организация прогулки Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей Содержание и состояние выносного материала | ежедневно | Заведующий Усова Л.В. |
| Оздоровительные мероприятий в режиме дня Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. | ежедневно | Заведующий Усова Л.В. |
| Организация дневного сна. Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения | ежедневно | Заведующий Усова Л.В. |
| Адаптация детей ранних групп к дошкольному учреждению | июнь | Заведующий Усова Л.В. |
| Выполнение инструкций по технике безопасности и охране жизнедеятельности | в течение ЛОП | Заведующий Усова Л.В. |
| Проведение образовательной деятельности с детьми | в течение ЛОП | Заведующий |

| | | |
|--|---------------|--------------------------|
| по образовательным областям в процессе поведения режимных моментов | | Усова Л.В. |
| Проведение закаливающих мероприятий, подвижных и спортивных игр, развлечений на воздухе | в течение ЛОП | Заведующий Усова Л.В. |
| Организация работы по экологическому воспитанию, проведение наблюдений, экскурсий в природу, туристические походы, трудовая деятельность детей | в течение ЛОП | Заведующий Усова Л.В. |
| Отражение впечатлений об окружающем мире в продуктивной деятельности | в течение ЛОП | Заведующий Усова Л.В. |

Оперативный контроль на месяц

| | | |
|---|--------|--------------------------|
| - Организация приема детей, проведение утренней гимнастики - Анализ планирования воспитательно-образовательной деятельности - Организация и проведение культурно-досуговой деятельности -НОД по музыкальному развитию | июнь | Заведующий Усова Л.В. |
| - Организация детской поисково-исследовательской деятельности - Труд детей в цветнике и на огороде. Знания детей правил ухода за растениями - Проведение мероприятий с детьми по основам безопасности жизнедеятельности -НОД по физическому развитию | июль | Заведующий Усова Л.В. |
| - Анализ детских работ по продуктивной деятельности - Профилактика плоскостопия в летний период, организация босохождения - Презентация детских исследовательских проектов - Использование спортивного оборудования во время проведения прогулок | август | Заведующий Усова Л.В. |

2.4.ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

| № п/п | Организация мероприятий | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|------------------------------|---|
| 1 | Проведение инструктажа со всеми категориями сотрудников ДОУ о значении и особенностях летней оздоровительной работы | Первая неделя каждого месяца | Заведующий Усова Л.В. |
| 2 | Осмотр территории ДОУ | Ежедневно | Сторожа, воспитатели заведующий хозяйством |
| 3 | Оформление цветников и клумб, уход и полив. | В течение лета | Сторожа, воспитатели заведующий |

| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
| 4 | Пополнение участков ДОУ и групп необходимым выносным материалом | В течение лета | хозяйством воспитатели заведующий хозяйством |
| 5 | Завоз песка в песочницы на участках ДОУ | Май - июль | заведующий хозяйством |
| 6 | Покос травы на участке детского сада | По мере необходимости | заведующий хозяйством |
| 7 | Включение вопроса «Итоги работы летом» в Педагогический совет: -анализ выполнения плана работы за лето -представление опытов работы анализ заболеваемости, -эффективность оздоровительных процедур. | в Август 2024 г. | Заведующий Усова Л.В. |

Профилактическая работа

| | | | |
|---|--|--|--------------------------|
| 1 | ИЮНЬ: | | |
| | 1. Инструктажи: -организация охраны жизни и здоровья детей, -предупреждение отравлений детей ядовитыми растениями и грибами. | | Заведующий Усова Л.В. |
| | ИЮЛЬ: | | |
| | 1.Проведение диспансеризации детей. 2. Инструктажи: - при перевозке детей автомобильным транспортом, - по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, - по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм | | Заведующий Усова Л.В. |
| | АВГУСТ: | | |
| | 1. Инструктажи: - по охране труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте по охране труда при проведении спортивных соревнований, по охране труда при проведении массовых мероприятий. | | Заведующий Усова Л.В. |

2.5.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------|--------------------------|
| 1 | Методические рекомендации «Привлечение педагогического ресурса семьи к образовательной деятельности ДОУ» | Июнь | Заведующий Усова Л.В. |
| 2 | Беседы о здоровье: «Соблюдение мер безопасности жизнедеятельности в летний период» | Июнь | Заведующий Усова Л.В. |
| 3 | Диалог в педагогическом коллективе: «Развлечения и спортивные досуги для детей и родителей летом» | Июль | Усова Л.В. |
| 4 | Консультация «Игры с водой, песком, воздухом» | июль | Заведующий Усова Л.В. |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|--------------------------|
| 5 | Оформление выставок в методическом кабинете к новому учебному году | Август | Заведующий Усова Л.В. |
| 6 | Включение вопроса по итогам летней оздоровительной работы в Педагогический совет | Август | Заведующий Усова Л.В. |
| 7 | Оформление сайта детского сад новыми материалами в соответствии с современными требованиями | Июнь- Август | Заведующий Усова Л.В. |
| Консультации для воспитателей | | | |
| 1 | «Оздоровительная работа в летний период» | Июнь | Заведующий Усова Л.В. |
| 2 | «Детский туризм» | Июнь | Заведующий Усова Л.В. |
| 3 | «работа на экологической тропе» | Июнь | Заведующий Усова Л.В. |
| 4 | «Организация двигательной активности детей в летний период» | Июнь | Заведующий Усова Л.В. |
| 5 | «Труд детей в природе» | Июль | Заведующий Усова Л.В. |

2.6. ПЛАН ОБЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ

| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------|---|
| Общие тематические развлечения и праздники | | | |
| 1 | Праздник, посвященный Дню защиты детей "Дадим шар земной детям!" | июнь | Заведующий Усова Л.В. воспитатели, музыкальный руководитель |
| 2 | Развлечение "Светофорик в гостях у ребят" | июнь | Заведующий Усова Л.В. воспитатели, музыкальный руководитель |
| 3 | День народных игр | июнь | Заведующий Усова Л.В. воспитатели, музыкальный руководитель |
| 4 | День памяти Воинской славы | июнь | Заведующий Усова Л.В. воспитатели, музыкальный руководитель |
| 5 | День хороводных игр «Солнечный хоровод у берёзки» | июль | Заведующий Усова Л.В. воспитатели, музыкальный руководитель |
| 6 | Досуг для детей дошкольного возраста «Какие ягоды» | июль | Заведующий |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| | мы знаем» | | Усова Л.В. воспитатели, музыкальный руководитель |
| 7 | "Полянка отдыха и спорта" (совместный поход в ближайшую природную зону: парк, сквер и т. д.) | июль | Заведующий Усова Л.В. воспитатели |
| 8 | Конкурс детского рисунка "Мы – фантазеры" (нетрадиционные техники) (средняя – старшая гр.) | июль | Заведующий Усова Л.В. воспитатели |
| 9 | Соревнования "Веселые старты" (средняя - старшая группы) | август | Заведующий Усова Л.В. воспитатели, музыкальный руководитель |
| 10 | Медовый Спас. День загадок | август | Заведующий Усова Л.В. воспитатели, музыкальный руководитель |
| 11 | "Полянка отдыха и спорта" (совместный поход в ближайшую природную зону: парк, сквер и т. д.) | август | Заведующий Усова Л.В. воспитатели |
| 12 | Праздник "До свиданья, лето красное" (все группы) | август | Заведующий Усова Л.В. воспитатели, музыкальный руководитель |
| | Экскурсии за пределы детского сада | | |
| | Экскурсии и целевые прогулки: 1. Прогулка в парк. 2. Экскурсия к светофору. 3. Экскурсии по улицам села Сергиевка. | Июнь | Воспитатели |
| | 1. Экскурсии в храм в честь Казанской Божьей матери. 2. Прогулка в парк. 3. Прогулка по селу Сергиевка. | Июль | |
| | 1. Прогулка к проезжей части дороги 2. Прогулка в парк. 3. Прогулка по селу Сергиевка. | август | |

2.7. Тематический план воспитательно-образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период 2024 г.

Планирование работы с детьми в летний период носит тематический характер. Используется общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Содержание их отличается в разных возрастных группах и зависит от возможностей детей

ИЮНЬ

| | Познавательное и речевое развитие | Художественно-эстетическое развитие | Социально-коммуникативное развитие | Физическое развитие |
|---------------------------------|--|---|--|--|
| «Друзят дети на планете» | | | | |
| I неделя | <p>- Правила личной безопасности «Осторожно растения!» («Лето» Скоролупова)</p> <p>- Просмотр мультфильма «Про Кота Леопольда»</p> <p>- Тематический час «Пушкинские дни в России»</p> <p>- разговоры и беседы с детьми (о сказочных литературных героях-друзьях, способах выражения дружбы, дружеских поступков героев; решение проблемных ситуаций, ситуаций морального выбора на темы «Друзья», «Дружеские поступки» и др.</p> | <p>Праздник «Детство – это я и ты»</p> <p>- Оригами «Кошка, собака»</p> <p>- Объемная аппликация «Бабочки, жуки»</p> <p>- Музыкально-дидактические игры «Солнышко и туча», «Собери кружок», «Волшебные цветы»</p> <p>- слушание и исполнение песен о дружбе, друзей, исполнение танцев соответствующей тематики;</p> <p>- мастерская (изготовление коллажа или панно на тему «Друг помогает в беде», портреты друзей);</p> | <p>- Сюжетная игра «Детский сад»</p> <p>- Кукольный театр «Заяц в огороде»</p> <p>- наблюдения и ситуативные разговоры детьми по теме;</p> <p>- чтение художественной литературы по теме;</p> <p>- рассказы из личного опыта; рассказы детей о друзьях, портрету, рисунку «Мой лучший друг»;</p> <p>- словесные дидактические игры «Слова дружбы»;</p> <p>- разучивание пословиц, поговорок о дружбе.</p> <p>- игровая ситуация «Выбросим грубые слова», «Комплименты»</p> | <p>П/игра «Солнышко и дождик», «Медведь и пчелы», «Ягода-малинка»</p> <p>Психогимнастика «Солнце»</p> <p>Игровое упражнение «Плаваем-загораем»</p> <p>- Туристический поход «Наш друг стадион»</p> <p>- подвижные игры народов России;</p> |
| «Моя родина - Россия!» | | | | |
| II неделя | <p>- Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения)</p> <p>- Беседа о летней погоде Белгородской области</p> <p>- Рассматривание фотоиллюстраций</p> <p>- Знакомство с Картой Белгородской области (реки, ископаемые, равнины, дороги, города)</p> | <p>Развлечение «Для меня Россия – белые березы»</p> <p>- Объемная аппликация «В поле береза стояла»</p> <p>- Рисование «Природа в цвете»</p> <p>- раскрашивание изображений российского флага, национальных костюмов, декоративных росписей;</p> | <p>- Песни «Край, в котором ты живешь», «Мир похож на цветной волуг»</p> <p>- развивающие игры: «Кто больше назовёт городов России?», «Государственные праздники России», «Символы России» и др.;</p> <p>- Чтение</p> | <p>П/и «Караси и щука», «Невод», «Море волнуется», «Серсо»</p> <p>-Релаксация «Море»</p> <p>- Психогимнастика «Гномики у моря»</p> <p>- ОРУ «Морские животные»</p> <p>-Досуг «К морю»</p> |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|
| | <p>- Беседа о зоопарке.</p> <p>- чтение художественной литературы по теме; разучивание стихотворений России</p> <p>- рассматривание карты России. Белгородской области, фотоальбомов, репродукций, иллюстраций.</p> | <p>- Изготовление альбома «Родной край»</p> <p>- Рисование «Лето в поле и в лесу»</p> <p>- Оригами «Птицы родного края»</p> <p>- изготовление лодочек из природного материала «Лодочки в море»</p> <p>- тематическая выставка</p> <p>- рассматривание кукол, иллюстраций в национальных костюмах, символов России;</p> <p>- Слушание песен о России</p> | <p>художественной литературы (А.О. Ишимова</p> <p>«История России в рассказах для детей», С. Михалков «О Родине», Е. Кисляков «Россия – моя Родина», рассматривание альбомов «Россия – Родина моя», «Москва»,</p> <p>- Сюжетная игра «Моряки», «Банк»</p> | <p>Психогимнастика «Березки»</p> |
| «Разноцветное лето» | | | | |
| III неделя | <p>- Рассматривание летних пейзажей Ромадин, Левитан, Куинджи</p> <p>- Рассматривание натюрмортов Минон, Толстой, Грабарь</p> <p>- Заучивание стихов о летней природе Суриков, Тютчев, Прокофьев</p> <p>- Игровое упражнение «Композиция», «Состав натюрморт», «Пропорции»</p> <p>- Творчество Васнецова и Чарушина «Животные»</p> | <p>Развлечение</p> <p>«Веселая дискотека»</p> <p>- Рисование «Краски лета»</p> <p>- Рисование «Летний пейзаж»</p> <p>- Объемная аппликация «Летний наряд деревьев»</p> <p>- Оригами «Танец цветов»</p> <p>- Аппликация «Дары лета»</p> <p>- Лепка «Ягодное царство»</p> <p>- Изготовление гербария «Растения»</p> <p>- «Шествие кузнечиков» (по Радыновой)</p> <p>- Песни «Про меня и муравья», «Бабочки», «Лечебные травы», «Помощники природы</p> <p>- Танец – игра</p> | <p>- Слушание «Лето» Вивальди, «Гроза» Бетховен,</p> <p>«Незабудка» Аленский,</p> <p>«Бабочки» Григ</p> <p>- Слушание «Звуки природы»</p> <p>- Песни «Колокольчик», «Кукушка», «Дождик», «Лесная песенка», «лето – это красота»</p> <p>- Музыкальная гостиная «Разноцветный хоровод»</p> <p>- танец «Кузнечиков», «Бабочка и мотылек»</p> <p>- Сюжетная игра «Зоопарк»</p> | <p>- досуг «Садовник», «Лес наш друг»</p> <p>- Ритмика «Птички», «Бабочки»</p> <p>- Праздник цветов</p> <p>- П/и «Догони бабочку», «Кто быстрее соберет», «У медведя во бору», Попади в круг»</p> <p>- Спортивная игра «Баскетбол»</p> |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| | | «Бабочка и мотылек» | |
|--|--|---------------------|--|

«Наши друг - природа»

| | | | | |
|------------------|---|---|---|--|
| IV неделя | <p>Экскурсии в природу</p> <p>«Искусственный лес парк», «По лугам гуляет лето», «В гостях у лета красного»</p> <p>Рассказывание «Летний месяцеслов»</p> <p>Заучивание стихов о лете</p> <p>Беседа «Живые цепочки»</p> <p>Сбор природного материала</p> <p>Экспериментирование с песком и водой</p> <p>Беседа «Волшебные превращения водицы»</p> <p>Чтение «Берегите воду»</p> <p>Беседа «Наша земля кормилица»</p> <p>Уход за клумбами, альпийской горкой</p> | <p>Развлечение-соревнование «Знатоки природы»</p> <p>Поделки из природного материала «Лодочка», Изготовление гербариев</p> <p>Конструирование из бумаги «Чудо-капелька»</p> <p>Рисование на песке</p> <p>Изготовление знаков «Береги природу»</p> <p>Опыты «Раскрасим воду в разный цвет»</p> <p>Конкурс рисунков на асфальте «Мир глазами детей»</p> <p>Муз.речевая игра: «Аист и лягушата»</p> <p>Песня «Синяя вода», «Разноцветная планета», «Песенка о лете»</p> | <p>Развлечение «Путешествие капельки»</p> <p>Слушание «Времена года. Лето»</p> <p>Чайковский Мини сказка «Одна земляничка»</p> <p>Беседа «Осторожно Солнце!»</p> <p>Сюжетная игра «Юные экологи»</p> <p>Д/и «Где что зреет»</p> | <p>П/и «Не разлей воду», «Ямки», «Кто быстрее построит дом»</p> <p>ОРУ с шишками «Попади в цель»- метание мешочков с песком</p> <p>П/и «Живые цепочки», «Зайцы и волк», «Кошка и мыши», «Караси и щука», Садовник и цветы»</p> <p>Игры «Четыре стихии», «Речка», «На лугу»</p> |
|------------------|---|---|---|--|

ИЮЛЬ

| | Познавательное и речевое развитие | Художественно-эстетическое развитие | Социально-коммуникативное развитие | Физическое развитие |
|--------------------------------|---|---|---|--|
| «Вместе весело живется» | | | | |
| I - II недели | <p>«День сказок» чтение</p> <p>рассказывание сказок. Просмотр иллюстраций, инсценирование сказок, ряженье.</p> <p>«Музыкальная шкатулка»-</p> | <p>Развлечение «Не жалей минутки для хорошей шутки»</p> <p>Праздник шаров «Счастливого детства моё!»</p> <p>Рисование «Расколдуем белый город»</p> | <p>«Не для малышей»</p> <p>Инсценировка «Теремок»</p> <p>Развлечение «Андрейкин цирк»</p> <p>Муз игра «Воротики»</p> <p>Ритмика «Всем на свете нужен дом»</p> | <p>П/и «Защищай город»</p> <p>Упражнение «Мостик», «Воротики»</p> <p>Дых.гимн. «Строим дом»</p> <p>П/и «Карусель»,</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| викторина - экспериментальная деятельность «Мы волшебники» | - Рисование «Дом для друга» - Конструирование из коробки «Детское царство-государство» - Конструирование из баночек из под йогуртов «Замок» - тематическая выставка | - Инсценировка «Три поросенка», «Теремок на новый лад», «Из какой ты сказки» - Сюжетная игра «Магазин», «Строители» | «Фигуры» - Эстафеты «Перейди мост», «Пройди по узенькой дорожке», «Прокати мяч в ворота», «Вышибало» - Игра-соревнование «Переправа» - Спортивная игра «Городки» |
|---|--|---|---|

«Коли семья в кучке, не страшны и тучки»

| | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|
| III неделя | - Беседа «Я и моя семья» - Составление рассказа «Я у бабушки в гостях» - Игра «В гости» (правилах этикета) - Рассматривание семейных альбомов - Чтение Шорыгина «Вежливые сказки», «О том, как вести себя с родителями» - чтение художественной литературы по теме; - разговоры и беседы с детьми (о сказочных литературных героях-друзьях, способах выражения дружбы, дружеских поступков героев; решение проблемных ситуаций, ситуаций морального выбора на темы «Друзья», «Дружеские поступки» и др.; - разучивание пословиц, поговорок о дружбе. | - Аппликация гармошка «Мы за руки возьмемся» - Рисование «Моя семья» - Лепка «Торт для бабушки» - Аппликация из ниток «Букет для мамы» - мастерская (изготовление коллажа или панно на тему «Друг помогает в беде», портреты друзей); - Слушание «Материнские ласки» - муз. Гречанинова, «Нянина сказка» Чайковский - Песня «Бабушки» - слушание и исполнение песен о дружбе, друзьях, исполнение танцев соответствующей тематики; | - Развлечение «Дружная семья» - Игра-забава «Девочки и мальчики» - Игра «Дразнилка» - словесные дидактические игры «Слова дружбы»; - рассказы детей о друзьях по портрету, рисунку «Мой лучший друг»; - Сюжетная игра «Семья» | - Развлечение «Мама, папа, я дружная семья» - Досуг «К бабушке во двор» - П/и «Я знаю», «Пора бабушка в пир», «Здравствуй сосед», «Дедушка рожок», «Дай дедушка ручку» - Спортивная игра «Городки» |
|-------------------|---|--|--|--|

«Правила дорожные – правила надежные»

| | | | | |
|---------------------------|--|--|---|--|
| <p>IV-V недели</p> | <p>Беседа с рассматриванием картинок «В мире опасных предметов и приборов»</p> <p>- Чтение: «Рассказ о неизвестном герое», «Про Кузьму», «Слоненок пожарник», «Наш номер 01», «Кошкин дом»</p> <p>- Беседа о Правилах пешехода</p> <p>- Экскурсии по городу, светофору, пешеходному переходу</p> <p>- Беседа о транспорте, классификация</p> <p>- Беседа «Наш город»</p> | <p>Развлечение</p> <p>«Правила дорожные – правила надежные»</p> <p>- Изготовление знаков «Опасно»</p> <p>- Ориентировка в пространстве «Моя комната»</p> <p>- Волшебные полоски из бумаги «Светофор»</p> <p>- Аппликация «Знаки дорожные»</p> <p>- Конструирование «Дорожные знаки»</p> <p>- Рисование «Виды транспорта»</p> <p>- Рисование «Вот моя улица»</p> <p>- Рисование «Железная дорога»</p> <p>- Лепка «Моя улица»</p> | <p>Кукольный театр «Зайкина тетя»</p> <p>- Игровое упражнение «страшный зверь»</p> <p>- Кукольный театр «Кошкин дом»</p> <p>- Д/и «Что неправильно, чего не хватает»</p> <p>- Заучивание пословиц, поговорок, загадок</p> | <p>Дыхательная гимнастика</p> <p>«Пожарные»,</p> <p>- Развлечение «Пожарники»</p> <p>- П/и «Казачьи разбойники», «Пожарные на учениях», «Прятки с домом», «Два огня»</p> <p>- Игровое упражнение «Телефон»</p> |
|---------------------------|--|--|---|--|

АВГУСТ

| | Познавательное и речевое развитие | Художественно-эстетическое развитие | Социально-коммуникативное развитие | Физическое развитие |
|--------------------------------|--|---|---|--|
| «Мой родное село город» | | | | |
| <p>I неделя</p> | <p>- Знакомство с жанром искусства</p> <p>«Архитектура»</p> <p>- Экскурсии по улицам города</p> <p>рассматриванием храма, памятников, дворцов и т.д.</p> <p>- Рассматривание фотоиллюстраций «Города» «Мосты», «Арки», «Соборы»</p> <p>- Знакомство с книгой «Архитектурная школа имени Папы Карло» (В. Бروفман)</p> | <p>Праздник «Тебе, мой город!»</p> <p>- слушание и исполнение песен по теме</p> <p>- рисование на асфальте «Мой любимый город»</p> <p>- Коллективная работа «Макет площади»</p> <p>- Игры со строительным материалом «Город моей мечты», «Наш детский сад», «Пластилиновый город»</p> <p>- Игры с конструктором «Лего»</p> <p>- разучивание музыкально-ритмических и физкультурных</p> | <p>- Игра «Золотые ворота»</p> <p>- чтение художественной литературы</p> <p>- Сюжетная игра «Архитектор», «Строители»</p> <p>- Д/игра «Вид сверху», «Верх и низ»</p> <p>- Д/и «Что не нарисовал художник», «Что не так»</p> | <p>- П/и «Палочка – выручалочка», «Городок», «Воробушки и автомобиль», «Такси»</p> <p>- Эстафета «Преодолей препятствия»</p> <p>- Развлечение «Мы едем, едем, едем»</p> <p>- Упражнение «Велосипед»</p> <p>- Игровое упр. «Летает – не летает», «Едем – едем - стоп»</p> <p>- Спортивная игра «Футбол»</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | композиций; - Слушание «Звон колоколов» - Песня «Через мост» | |
| «Веселые, ловкие, смелые» | | | |
| II неделя | - Составление рассказов «Путешествуем семьей» - Беседа «Мы едем, едем» - придумывание и творческое рассказывание вид спорта для Олимпийских игр»; - рассказы детей на темы: «Мой любимый вид спорта». «Мой любимый спортсмен» и др.; - Беседы «Кто закалкой дружит, никогда не тужит», «Лето красное – для здоровья время прекрасное». | Спортивный праздник «Веселые старты» - Коллективная работа «Макет парка на площади» - Рисование «Вежливая улица» - Лепка «Отдел игрушек» - подвижные игры, эстафеты, соревнования; - слушание и исполнение песен по теме; - беседы, рассказы детей по теме; - разучивание музыкально-ритмических и физкультурных композиций; - чтение художественной литературы. | - Кукольный театр «На машине» - Развлечение «Вместе весело шагать» - Песни «Неваляшки», «Мячик», «Оранжевая песенка» - Танец «Кукляндия» - Слушание «Колыбельная для куклы» - Сюжетная игра «Заправка», «Салон мобильной связи» |
| | | | - П/и «Летучий мяч», «Догоните меня», «Догоните мяч», «К куклам в гости» - Ритмика «Веселые путешественники» - Элементы спортивных игр «Баскетбол», «Бадминтон», «Волейбол» - Езда на велосипеде - проведение спортивных игр, упражнений (футбол, волейбол, бадминтон, прыжки через скакалку); - «Весёлые классики» (соревнования между группами). |
| «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» | | | |
| III неделя | - Чтение - заучивание А. Усачев «Мусорная фантазия», - Игровое упражнение «Кто очищает – а кто загрязняет воздух» Игры-экспериментирования: «Волшебница вода» - Беседы с детьми «Если хочешь быть здоров», «Друзья Мойдодыра». День государственного | Развлечение «В гостях у Нептуна» - Изготовление игрушек для игр с ветром «Воздушный змей», «Вертушка» - Живопись по мокрому «Город после дождя» - Уборка участка. Конкурс «Лучший участок» - Аппликация способом отрыва «Деревья» | - Танец «Дождя», песня «О деревьях», «Солнечная планета» - Слушание «Дождь», «Свиридов», шумы города, шум дождя, - Игровое упражнение «Разный дождик» - Муз-дидактическая игра «Тучка и капелька» - чтение художественной литературы (А.А. |
| | | | - Дыхательная гимнастика «Теплый – холодный воздух» - П/и «Пузырь», «Забрось в корзину», «Ловишки с ленточками», «Выше земли», «Солнечные зайчики», «Море волнуется», «Поймай свой |

| | | |
|---|--|--|
| <p>флага (Рассматривание альбома «Россия-Родина моя», флага РФ и флагов разных стран, беседа с детьми «Флаг России», чтение стихов о родном крае, аппликация/рисование «Российский флаг») и играми «Речные жители»</p> | | <p>Милн «Воспаление хвост» хитрости», С.В. – Спортивная Михалков игра «Городки», «Прививка» и др.) «Велосипед» - Беседа «Где живет дождик»? «1,2,3,4,5-под дождем нельзя гулять» Беседа « Если долго нет дождя» - Сюжетная игра «Больница», «Аптека»</p> |
|---|--|--|

«До свидания, лето красное»

| | | | | |
|-------------------------|---|---|--|---|
| <p>IV неделя</p> | <p>- Беседа «Мы - огородники» - целевые прогулки по экологической тропе: в огород детского сада, к фитоградкам, ягоднику и т.д. Игры-экспериментирования: «Чудо - песок» - Игровое упражнение «Лето красное прошло»</p> | <p>Развлечение «До свидания, лето красное» - Выставка творческих работ «В огороде и в саду я помощником расту» - нетрадиционное рисование «Забавные овощи» (штампика из овощей) - аппликация «Лукошко с подарками» - рисование (коллективная работа «Лето золотое) – по стих. Мухаммадулова «Золотое лето»</p> | <p>- Чтение - Д.Родари «Чиполлино», Л.Богословская «Жаркий спор», В.Сибирцев «Огород», Н.Носов «Огородники», - отгадывание загадок, дидактические игры «Найди по описанию», «Вершки - корешки» и др., - подвижные игры «Съедобное - несъедобное», М. «Найди пару» - Сюжетная игра «Архитектор»</p> | <p>- П/и «Садовники и цветы», «Не оставайся на земле», «Удочка», «Ручеек», «Бездомный заяц» - Эстафета «Преодолей препятствия» - Спортивная игра «Теннис»</p> |
|-------------------------|---|---|--|---|

Организация проектной тематической деятельности в группах ДОУ

| МЕСЯЦ | НАЗВАНИЕ | СРОКИ |
|-------------|--|------------|
| Июнь 2020 | «Красная книга Белгородской области» | 1-2 недели |
| | «Дружу с водой» | 3-4 недели |
| Июль 2020 | «Дошкольникам о правилах безопасности» | 1-2 недели |
| | «Я познаю себя» | 3-4 недели |
| Август 2020 | «Этих дней не смолкнет слава» | 1-2 недели |
| | «Собираем урожай» | 3-4 недели |

Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя в группе

| Режимные моменты | Содержание работы с детьми | Деятельность воспитателя | Деятельность помощника воспитателя |
|------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Утро. | Проводится: | Принимает | и проветривает |

| | | | |
|----------------------|---|--|--|
| Прием детей. | - игровая деятельность детей под руководством воспитателя - трудовая деятельность (поручения, дежурства) - индивидуальная деятельность с детьми - воспитание КГН, культура поведения - Коллективные и индивидуальные разговоры с детьми. | осматривает детей, и беседует с родителями. | убирает помещение |
| Утренняя гимнастика. | Комплекс утренней гимнастики сменяется через 7 дней | Проводит утреннюю гимнастику (в 1 и 2 младших группах) | Готовит столы к завтраку. Оказывает помощь в умывании детей. |
| Завтрак | Обращает внимание детей, как накрыты столы; Уточняет название блюд; Отмечает заботу повара, помощника воспитателя о детях; Создать у детей положительное отношение к еде, Учит детей правильно есть, Следит за осанкой детей, Добивается, чтобы дети съедали всю пищу. | Организует подготовку к завтраку. Проводит завтрак. | Получает завтрак. Вместе с дежурными накрывает на столы. Убирает посуду. Моет посуду. |
| Занятия | Следит за позой детей. Проводит физминутки, Соблюдает педагогические и гигиенические требования к организации занятий. | Организует и проводит занятия. | Организует игры детей той подгруппы, которая не участвует в занятиях. Провожает и следит за детьми в туалетной комнате. |
| Прогулка | Проводится: - игровая деятельность детей (подвижные игры, сюжетно-ролевые, дидактические игры) - трудовая деятельность (коллективная, подгрупповая, индивидуальная); - наблюдения (коллективные, подгрупповые, индивидуальные) - индивидуальная работа с детьми по закреплению основных видов движения - наблюдение за детьми. | Выходит на прогулку с детьми. Организует деятельность всех детей. Приводит с прогулки сначала младших детей, а затем старших | Помогает одеваться на прогулку детям. Затем проветривает и убирает помещение. Готовиться к обеду. Встречает с прогулки младших |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | детей, помогает им раздеться. |
| Обед | То же, что и завтрак | Руководит подготовкой детей к обеду. Проводит его. | Раздает обед. |
| Дневной сон | Наблюдает за сном детей | Постепенно укладывает детей спать. Создает условия для спокойного сна. | Вместе с дежурными убирает посуду. Моеет ее. Убирает помещение. |
| Подъем детей. | Осуществляет постепенный подъем детей. | Проводит постепенный подъем детей. Проводит бодрящую зарядку после сна. | Помогает поднимать детей. Помогает одевать детей. Убирает постели. |
| Занятие с младшей подгруппой | То же, что и занятия со старшей подгруппой. | Организует и проводит занятия | Оказывает помощь в проведении занятия |
| Совместная деятельность взрослого с детьми. Свободная самостоятельная деятельность детей. | Проводится: - игровая деятельность, где воспитатель контролирует игру младших детей. - 1 раз в неделю проводится вечер досуга; - индивидуальная работа с детьми; - работа с родителями, - кружковая работа с детьми старшего возраста. - самостоятельная игровая деятельность детей. | Организует деятельность детей. | Играет с детьми. Готовится к ужину. |
| Ужин | Совершенствует гигиенические навыки. Навыки культурного поведения за столом. | Руководит подготовкой детей к ужину. Проводит ужин. | Получает и раздает ужин. Собирает и моет посуду. |
| Вечерняя прогулка | То же, что и дневная прогулка | Одевает часть детей и выходит с ними на прогулку. Организует их деятельность. Беседует с родителями. Организует уход домой. | Помогает одеваться детям. Убирает помещение. |

2.8.СХЕМА ЗАКАЛИВАНИЯ ДЕТЕЙ НА ЛЕТО 2024 ГОДА

1. Общие меры закаливания

| Разновозрастная группа для детей ясельного возраста | Разновозрастная группа для детей младшего возраста | Разновозрастная группа для детей старшего возраста |
|--|--|--|
| Утренняя гимнастика в облегченной одежде и обуви (ежедневно) | Утренняя гимнастика в облегченной одежде и обуви (ежедневно) | Утренняя гимнастика в облегченной одежде и обуви (ежедневно) |
| Физкультурные занятия на открытом воздухе в облегченной одежде | Физкультурные занятия на открытом воздухе в облегченной одежде | Физкультурные занятия на открытом воздухе в облегченной одежде |
| Прогулки максимально продолжительное время (при температуре воздуха +30 и выше дети находятся в тени) | Прогулки максимально продолжительное время (при температуре воздуха +30 и выше дети находятся в тени) | Прогулки максимально продолжительное время (при температуре воздуха +30 и выше дети находятся в тени) |
| Одежда детей в соответствии с погодными условиями | Одежда детей в соответствии с погодными условиями | Одежда детей в соответствии с погодными условиями |
| Местные воздушные ванны в процессе утренней гимнастики, физкультурных занятий, переодевании детей | Местные воздушные ванны в процессе утренней гимнастики, физкультурных занятий, переодевании детей | Местные воздушные ванны в процессе утренней гимнастики, физкультурных занятий, переодевании детей |
| Соблюдение воздушно-температурного режима в группе (при температуре воздуха на улице от +18 и не в сильном ветре, окна должны быть полностью открытыми; сквозное проветривание 3 раза в день в отсутствие детей) | Соблюдение воздушно-температурного режима в группе (при температуре воздуха на улице от +18 и не в сильном ветре, окна должны быть полностью открытыми; сквозное проветривание 3 раза в день в отсутствие детей) | Соблюдение воздушно-температурного режима в группе (при температуре воздуха на улице от +18 и не в сильном ветре, окна должны быть полностью открытыми; сквозное проветривание 3 раза в день в отсутствие детей) |

2. Специальные меры закаливания

| Разновозрастная группа для детей ясельного возраста | Разновозрастная группа для детей младшего возраста | Разновозрастная группа для детей старшего возраста |
|--|---|---|
| Общие световоздушные ванны (в середине прогулки) начинают в кружевной тени деревьев, при температуре воздуха +20-21 с 5 минут и постепенно доводят до 30-40 минут. При температуре | Общие световоздушные ванны (в середине прогулки) начинают в кружевной тени деревьев, при температуре воздуха +20 с 5 минут и постепенно доводят до 30-40 минут. При температуре воздуха | Общие световоздушные ванны (в середине прогулки) начинают в кружевной тени деревьев, при температуре воздуха +19-20 с 5 минут и постепенно доводят до 30-40 минут. При температуре воздуха +22 дети принимают воздушные ванны в течение |

| | | |
|---|---|---|
| воздуха +22 дети принимают воздушные ванны в течение всей прогулки | +22 дети принимают воздушные ванны в течение всей прогулки | всей прогулки |
| Хождение босиком по коррекционной дорожке в сочетании с общими световоздушными ваннами при температуре воздуха +22, начинают с 1-2 мин. Для увеличения закаливающего эффекта дорожки поливают водой | Хождение босиком по коррекционной дорожке в сочетании с общими световоздушными ваннами при температуре воздуха +22, до 10-12 мин. Для увеличения закаливающего эффекта дорожки поливают водой | Хождение босиком по коррекционной дорожке в сочетании с общими световоздушными ваннами при температуре воздуха +22, до 10-12 мин. Для увеличения закаливающего эффекта дорожки поливают водой |
| Солнечные ванны (после освоения световоздушного закаливания) проводят с 9-11 часов. Продолжительность процедур: 2-3 мин 1 раз в день; после появления загара –3-4 раза с 3 мин. до 8-10 мин.; | Солнечные ванны (после освоения световоздушного закаливания) проводят с 9-11 часов. Продолжительность процедур: 2-3 мин 1 раз в день; после появления загара –3-4 раза с 3 мин. до 8-10 мин. | Солнечные ванны (после освоения световоздушного закаливания) проводят с 9-11 часов. Продолжительность процедур: 2-3 мин 1 раз в день; после появления загара –3-4 раза с 5 мин до 15 мин. |
| Умывание после сна прохладной водой (+30) из-под крана с расширением зоны воздействия. Первые 2-3 недели - лицо, кисти рук, следующие 2 недели - лицо, кисти рук, шею, предплечье, еще через неделю- лицо, шею, грудь, кисти рук, предплечье и т.д. | Умывание после сна прохладной водой (+30) из-под крана с расширением зоны воздействия. Первые 2-3 недели - лицо , кисти рук, следующие 2 недели -лицо, кисти рук, шею, предплечье, еще через неделю- лицо, шею, грудь, кисти рук, предплечье и т.д. | Умывание после сна прохладной водой (+30) из-под крана с расширением зоны воздействия. Первые 2-3 недели -лицо , кисти рук, следующие 2 недели –лицо, кисти рук, шею, предплечье, еще через неделю-лицо, шею, грудь, кисти рук, предплечье и т.д. |
| Полоскание рта и горла после каждого приема пищи водой | Полоскание рта и горла после каждого приема пищи водой | Полоскание рта и горла после каждого приема пищи водой |
| Обливание ног начинают с температуры воды +30 с постепенным снижением температуры воды до +16-18 каждые 1-2 дня на 1 градус | Обливание ног начинают с температуры воды +30 с постепенным снижением температуры воды до +16-18 каждые 1-2 дня на 1 градус | Обливание ног начинают с температуры воды +30 с постепенным снижением температуры воды до +14-16 каждые 1-2 дня на 1 градус |
| Мытье ног после прогулки прохладной водой из-под крана с расширением зоны воздействия: стопы, затем | Мытье ног после прогулки прохладной водой из-под крана с расширением зоны воздействия: стопы, затем | Мытье ног после прогулки прохладной водой из-под крана с расширением зоны воздействия: стопы, затем до |

| | | |
|---|---|---|
| до колен, потом до бедер. В конце процедуры – растирание сухим полотенцем до покраснения | до колен, потом до бедер. В конце процедуры – растирание сухим полотенцем до покраснения | до колен, потом до бедер. В конце процедуры – растирание сухим полотенцем до покраснения |
| Игры с водой на открытом воздухе +23, температура воды +20. Начинают с 30 сек. постепенно увеличивая время до 25 мин. | Игры с водой на открытом воздухе +23, температура воды +20. Начинают с 30 сек. постепенно увеличивая время до 25 мин. | Игры с водой на открытом воздухе +23, температура воды +20. Начинают с 30 сек. постепенно увеличивая время до 25 мин. |