

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Теремок»
села Сергиевка Губкинского района Белгородской области**

309177. Белгородская область, Губкинский район, село Сергиевка, ул. Садовая, дом 8

Принято:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №12 «Теремок»
Протокол № 1 от 30 мая 2023 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12 «Сергиевка»
Приказ от 30 мая 2023 г. № 42
Л.В. Усова



Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №12 «Теремок»
Протокол от 30 мая 2023 г. № 1

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12
«Теремок» села Сергиевка Губкинского района Белгородской области**

1. Общие положения

• 1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Теремок» села Сергиевка Губкинского района Белгородской области (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

• постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

• приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

• приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

• приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

• приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 года № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

• приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

• постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

• Законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

• постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области»;

• постановлением Правительства Белгородской области от 20 января 2020 года №17-пп «Об утверждении Стратегией развития Белгородской области «Доброжелательная школа» на период 2019-2021 годы»;

• приказом департамента образования Белгородской области от 31 мая 2021 года №1471 «Об утверждении положения о системе мониторинга качества дошкольного образования в образовательных организациях Белгородской области»;

• приказом управления образования администрации Губкинского городского округа от 18 июня 2021г. №1348 «Об утверждении положения о системе мониторинга качества дошкольного образования в образовательных организациях Губкинского городского округа»;

• Уставом МБДОУ «Детский сад №12 «Теремок».

1.2. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОО, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОО; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- анализ планирующей, отчетной документации ДОО, локальных актов образовательной организации;
- самоанализ созданных в ДОО условий (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических) для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов ДОО (об итогах реализации ООП ДО и/или АООП ДО, Программы воспитания, а так же созданных условиях для качественной реализации ООП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы системы внутренней оценки качества образования

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2 Задачи ВСОКО:

- определение единой системы показателей качества образовательной деятельности для сбора, систематизации и анализа данных о текущем качестве работы ДОО;
- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ДОО информацией:

- о качестве формирования и реализации образовательных программ (ООП ДО, и/или АООП ДО, Программы воспитания) дошкольного образования;
- качестве содержания образовательной деятельности в ДОО;
- качестве условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ООП ДО и/или АООП ДО;
- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП ДО и/или АООП ДО.
- качестве взаимодействия с семьей;
- об обеспечении здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
- качестве управления в ДОО.

2.4. Основными принципами ВСОКО в ДОО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура ДОО, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, Педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ДОО.

3.2. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОО, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ОП ДО ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;

- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Общее собрание работников ДОО:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества;

3.4. Рабочая группа ДОО (избираемые по рекомендациям коллегиального органа наиболее компетентные работники, например педагог-психолог, медицинская сестра, воспитатели и т.п.):

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;
- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОО.

4. Реализация внутренней системы оценки качества образования

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п.1.1.ФГОС ДО)

4.2. Предметом внутренней оценки качества образования являются:

- качество формирования и реализации образовательных программ (ООП ДО, и/или АООП ДО, Программы воспитания) дошкольного образования;
- качество организации образовательной деятельности в ДОО;
- качество условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ООП ДО и/или АООП ДО;
- качество образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП ДО и/или АООП ДО;
- качество взаимодействия с семьей;
- обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
- качество управления в ДОО.

4.2.1. Система оценки качества формирования и реализации образовательных программ (ООП ДО, и/или АООП ДО, Программы воспитания) дошкольного образования включает в себя:

- соответствие структуры и содержания образовательных программ дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и иной законодательной базе;
- включение в программно-методическое обеспечение образовательных программ парциальных программ, отражающих региональные приоритеты развития системы дошкольного образования.

4.2.2. Система оценки качества условий реализации ООП ДО и/или АООП ДО ДОО включает в себя:

4.2.2.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ОП ДО возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.2.2. Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий в ДОО для детей с ОВЗ;
- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности,
- учебно-методические условия (в т.ч. библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса).

4.2.2.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность ДОО педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОО, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.2.2.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО;
- оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОО (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития дошкольников: программы, технологии, т.п.).

4.2.2.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.3. Система оценки качества образовательной деятельности в ДОО.

Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнёрами.

4.2.4. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в ДОО.

Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ОП ДО;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации детей к условиям ДОО;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений),
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности;

4.2.5. Система оценки качества взаимодействия с семьей включает в себя:

- уровень организации процесса взаимодействия сотрудников с семьями;
- наличие системы использования педагогического ресурса семьи в образовательном процессе, обеспечивающего индивидуальную поддержку ребенка в условиях семейного воспитания;
- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

4.2.6. Система оценки обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.

Содержание процедуры оценки системы обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу включает в себя оценку:

- наличие условий в ДОО для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие положительной динамики уровня заболеваемости (за 2 года);
- наличие безопасных условий дошкольного образования, присмотра и ухода;
- выполнение норм питания (85% - 100%).

4.2.7. Система оценки качества управления в ДОО включает в себя оценку функционирования ВСОКО с учетом всех компонентов управленческого цикла.

4.3. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДОО составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, его периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год (Приложение №1).

4.4. Процедура проведения внутренней системы оценки качества образования предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на Общем собрании работников ДОО;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер и управленческих решений по устранению отрицательных последствий – конкретные действия, направленные на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей. Указанные решения оформляются в виде приказов и т.п., либо носят рекомендательный характер;
- по итогам принятия мер и управленческих решений ответственными за функционирование системы мониторинга качества дошкольного образования не реже 1 раза в год проводится анализ эффективности принятых мер
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в т.ч. посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО.

6. Ответственность

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

7.1. Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и другое) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

Приложение № 1 к положению о
внутренней системе оценки качества образования

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 12 «Теремок»**

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Форма фиксации результатов	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральному государственному образовательному стандарту. Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы по типу и виду ДОУ.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении и разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ	заведующий
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых	По завершении и разработки; далее – после внесения любых	Акт Приказ	заведующий

	образовательного процесса в образовательном учреждении.		изменени й	изменени й		
Дополнительные образовательные программы, реализуемые в МБДОУ	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ вариативной части ООП МБДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	заведующий
Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС	Наблюдения	Ежедневн о	1 раз в квартал	Акт	заведующий
	Организация непосредственно образовательной деятельности: - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии; - использование форм и методов, адекватных возрасту детей; - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежедневн о	2 раза в год	Акт	заведующий, воспитатель
Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики - соблюдение гигиенических требований;	Наблюдения	Еженедел ьно	1 раз в квартал; при необходи	Акт	заведующий

	- соблюдение методики проведения			мости повторной проверки – после ее окончания		
	<p>Качество проведения физкультурных занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения); - соблюдение методики проведения; - моторная плотность 	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Акт	заведующий воспитатель
	<p>Качество организации закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикличность и периодичность; - методы закаливания; -соответствие условий требованиям СанПин 	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Акт	заведующий, воспитатель
	<p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие плана (программы); - длительность пребывания детей на открытом воздухе; - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, 	Наблюдения	ежемесячно июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Акт Аналитическая справка	заведующий, воспитатель

			экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий; - соблюдение питьевого режима					
			Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования	Наблюдения	4 раза в год	После проведения наблюдения	Аналитическая справка	заведующий, воспитатель
2	Условия реализации основной образовательной программы	2.1. Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)	Наблюдения Анализ	Ежемесячно	1 раз в квартал	Акт	заведующий, воспитатель
			Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Акт 1 раз в квартал – аналитическая справка	заведующий, воспитатель
		2.2. Материально-технические условия 1) требования к материально-техническому обеспечению	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	заведующий

программы						
2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	заведующий, воспитатель
	Обеспеченность групп учебными пособиями, дидактическим материалом, средствами наглядности	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	воспитатель
3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Территория детского сада	Состояние игровых зон	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении и нарушении	Акт	воспитатель
	Состояние площадки для народных игр	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении и нарушении	Акт	заведующий воспитатель
	- Состояние теневых навесов. - Хранение игрушек для прогулки.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении и нарушении	Акт	заведующий, воспитатель
	Состояние песка в песочницах - замена песка; - наличие приспособлений для укрытия песочниц;	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении и нарушении	Акт	заведующий

	- увлажнение песка			й		
Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении и нарушении	Акт	заведующий, воспитатель
	Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении и нарушении	Акт	воспитатель группы
	Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) в соответствии с гендерной спецификой	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении и нарушении	Акт	воспитатель
	Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении и нарушении	Акт	воспитатель
	Размещение столов для НОД в соответствии с САНПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении и нарушении	Акт	воспитатель
	Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с СанПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении и нарушении	Акт	воспитатель
	Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходи	При выявлении	Акт	заведующий, воспитатель

		мости	и нарушени й		
Расстановка мебели в спальных комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	воспитатель
Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
Наличие 2-х комплектов на матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий пом ощник воспитателя
Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий вос питатель группы
Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий пом ощник воспитателя

Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении и нарушении	Акт	заведующий
Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим; - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 2 раза в год	При выявлении и нарушении	Акт	заведующий помощник воспитателя
	Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении и нарушении	Акт	заведующий, воспитатель
Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении и нарушении	Акт	заведующий
Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении и нарушении	Акт	повар
	Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении и нарушении	Акт	повар
	Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении и	Акт	заведующий

			нарушени й			
Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	повар	
Контроль мытья посуды и технологического оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	повар	
Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	повар	
Контроль своевременной дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	повар	
Условия хранения, приготовления и реализации	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
	Правильность хранения	Наблюдения	Ежемесяч	При	Акт	заведующий

**пищевых
продуктов и
кулинарных
изделий**

скоропортящихся продуктов в холодильнике		но	выявлени и нарушени й		
Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесяч но	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесяч но	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесяч но	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При нарушени и	Акт	повар
Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
Контроль температуры блюд	Наблюдения	3 раза в	При	Акт	повар

	при раздаче на пищеблоке и в группах		год	выявлени и нарушени й		
	Наличие контрольных блюд	Наблюдения	Ежемесяч но	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	повар
	Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	воспитатель
Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
	Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
	Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлени и нарушени	Акт	заведующий

			й		
	Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении и нарушении	Акт заведующий
	Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении и нарушении	заведующий
	Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении и нарушении	Акт повар
Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении и нарушении	Акт заведующий
	Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении и нарушении	Акт заведующий
	Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении и нарушении	Акт заведующий
	Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Акт заведующий

				и нарушениям			
		Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении и нарушениям	Акт	заведующий
		Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении и нарушениям	Акт	воспитатель группы
		Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении и нарушениям	Акт	заведующий, помощник воспитателя
	Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении и нарушениям	Акт	воспитатель
		Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении и нарушениям	Акт	воспитатель
		Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении и нарушениям	Акт	заведующий

				й		
	Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлени и нарушени й	Акт	воспитатель
Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
	Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
	Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлени и нарушени й	Акт	заведующий
	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и мини- кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесяч но	По окончании проверки	Акт	заведующий
Мероприятия по ОТ и ТБ	Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	заведующий
	Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесяч но	По окончании проверки	Акт	заведующий

	Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении и нарушении	Акт	заведующий
	Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	заведующий
Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении и нарушении	Акт	заведующий
	Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении и нарушении	Акт	заведующий воспитатель группы
	Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Акт	заведующий
	Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Акт	заведующий
	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Акт	заведующий

		2.3. Требования к кадровым условиям	Укомплектованность ДОУ квалифицированными кадрами	Анализ	постоянно	1 раз в год	Акт	заведующий
		Квалификационный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	заведующий
			Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	заведующий
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	заведующий
			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Аналитическая таблица	заведующий
		Методический уровень педагогов	Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП МБДОУ	Тестирование, наблюдения за педпроцессом, анализ документации	постоянно	1 раз в год	Справки отзывы	заведующий
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитическая справка по итогам методической работы	заведующий

							за год	
		2.4. Психолого-педагогические условия	Выбор форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Наблюдения анализ документац ии	Ежемесяч но	При выявлени и нарушени й	Справки Акты	заведующий воспитатель
			Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	Наблюдения анализ документац ии	Ежемесяч но	При выявлени и нарушени й	Справки Акты	заведующий воспитатель
			Участие родителей в образовательной деятельности	Наблюдения	Ежемесяч но	При выявлени и нарушени й	Справки Акты	заведующий воспитатель
			Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья	анализ документац ии	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	справка	заведующий воспитатель
			Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида)	Наблюдения	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	справка	заведующий воспитатель
		2.5. Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитичес кого отчета по выполнени	заведующий

							ю МЗ	
			Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению плана	заведующий
			Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС: - Информация об укомплектованности учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением. - Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств	Сбор данных	В соответствии с Дорожной картой	По мере необходимости	План (изменения и дополнения)	заведующий
3	Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы	Уровень достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Приказ	воспитатель группы
			Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагностический срез – октябрь Диагностика - май	По окончании диагностики	Приказ	воспитатель группы
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Аналитическая справка	заведующий, воспитатель

			ки			
	Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – октябрь, май	По окончании диагностики	Итоговая справка	заведующий воспитатель
	Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно	Аналитическая справка	заведующий, воспитатель
	Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Аналитическая таблица	заведующий, воспитатель
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ежегодно	По окончании анкетирования	справка	заведующий воспитатель